



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



MALİYE

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Anayasa Hukuku	SBK201	2	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Maliye - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Anayasa Hukuku dersi, anayasa kavramını, anayasal düzenin temel ilkelerini ve devletin işleyişini anayasa felsefesi çerçevesinde anlamayı amaçlamaktadır. Bu ders, anayasa hukuku ile insan hakları, egemenlik, hukuk devleti gibi temel kavramları ilişkilendirerek öğrencilerin anayasal sistemler hakkında eleştirel bir bakış açısı geliştirmelerini sağlamayı hedefler.				
Ders İçeriği	Ders, anayasa kavramını, türlerini ve tarihsel gelişimini, devletin unsurlarını, organlarını ve erkler ayrılığı ilkesini kapsamlı şekilde inceler. Ayrıca insan hakları, anayasanın üstünlüğü, anayasa değişiklikleri ve yargısal denetim mekanizmaları gibi konular ele alınır. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve karşılaştırmalı anayasa hukuku uygulamaları da dersin önemli bir parçasını oluşturur.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Gözde KILIÇ YAŞIN				
Ders Kaynakları	Kemal Gözler, Anayasa Hukukuna Giriş, Ekin Yayınevi, 16. Baskı, Bursa, 2010., Erdoğan Teziç, Anayasa Hukuku, Beta Yayınları, Ekim 2024, Yavuz Atar, Türk Anayasa Hukuku, Seçkin Yayınları, 2024				

Hafta	Konu
1	Anayasa ve anayasa hukuku kavramları.
2	Anayasacılık hareketleri ve tarihsel gelişimi.
3	Devletin unsurları ve devlet biçimleri. Hükümet sistemleri.
4	Egemenlik, demokrasi ve anayasal düzen.
5	Hukuk devleti ve kuvvetler ayrılığı ilkesi.
6	İnsan haklarının anayasal güvenceleri.
7	Anayasanın üstünlüğü ve normlar hiyerarşisi.
8	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın genel özellikleri.
9	Yasama organı ve anayasal işleyişi.
10	Yürütme organı ve anayasal çerçevesi.
11	Yargı organı ve yargı bağımsızlığı.
12	Anayasa değişiklikleri ve sınırları.
13	Anayasa yargısı ve denetim mekanizmaları.
14	Karşılaştırmalı anayasa hukuku örnekleri ve genel değerlendirme.

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	12
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Küçük Grup Tartışması	1	12
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	2	3
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma	İnceleme / Anket Çalışması	1	3
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Ara Sınav 1		2	1
Ödev 1		3	1
Ödev 2		3	1
Final		3	1
Ders İş Yükü:		128	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,02	

Program Çıktıları

1	Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
2	Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak
3	Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak
4	Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilmek, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.
5	Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
6	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.
7	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak
8	Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak
10	Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
11	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak.
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.
13	Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.
14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Egemenlik ve demokrasi kavramlarını anayasal düzen çerçevesinde değerlendirebilir.	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	1	1
Anayasanın üstünlüğü ve normlar hiyerarşisi ilkelerini açıklayabilir.	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	1	1
Yasama organının işleyişini ve yetkilerini anayasal çerçevede açıklayabilir.Yürütme organının anayasal yetkilerini ve sorumluluklarını değerlendirebilir.	5	4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	5	1	1
Karşılaştırmalı anayasa hukuku bağlamında farklı anayasal sistemleri değerlendirebilir.	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	1	1
Ortalama Değer	4,25	4,75	5	5	5	4,75	5	5	5	4	5	5	1	1