



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Akademik Yazım Teknikleri	MJF336	6	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Finans Yönetimi - Lisans (face to face)				
Amaç	Akademik yazma becerileri, eleştirel okuma ve düşünce becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.				
Ders İçeriği	Akademik yazımın önemi ve özellikleri, akademik yazım tekniklerinin açıklanması; bilimsel makalelerin incelenmesi ve bilimsel makale yazımı.				
Ders Kaynakları	Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır, Robert A Day (Çeviri: Gülay Aşkar Altay)				

Hafta	Konu
1	Akademik yazma giriş
2	Akademik yazı incelemeleri
3	Akademik yazı incelemeleri
4	İntihal, ithenticate kullanımı
5	APA sistemine göre Referans verme
6	APA sistemine göre Referans verme (Endnote)
7	Endnote Kullanımı
8	Tez yapısı, özet ve giriş bölümü
9	Tez yapısı, özet ve giriş bölümü
10	Literatür taraması
11	Literatür taraması
12	Metodoloji, bulgu ve sonuç bölümleri
13	Bulguların raporlanması
14	İçerik, tablo ve şekil listelerinin hazırlanması

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		10	1
Ödev 1		5	1
Final		10	1
Ders İş Yüğü:		67	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		2,63	

Program Çıktıları	
1	Muhasebe ve finansın temellerini oluşturan kavram ve kuramları bilir.
2	Muhasebe ve denetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
3	Finansal yönetim süreçleri ile ilgili bilgi ve becerilere sahiptir.
4	Muhasebe ve finans uygulamalarına ait bilgisayar programlarını kullanır.
5	Bilişim teknolojilerindeki gelişmeler ve dijital uygulamalar hakkında temel bilgiye sahiptir.
6	İş yaşamında iletişim kurabilme, sorumluluk alabilme ve problem çözme yeteneğine sahiptir
7	Alanı ile ilgili bilimsel ve teknolojik bilgileri takip ederek, öğrenme ihtiyaçlarını belirler ve bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirir.
8	Toplumsal sosyal sorumluluk bilinci ile sürdürülebilirlik konularında bilgiye sahiptir.
9	İş hayatında evrensel, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahiptir.
10	Muhasebe ve finans alanlarında karar alma ve süreçleri bağımsız olarak yürütme bilgi ve becerisine sahiptir.
11	Bir yabancı dili kullanarak alanı ile ilgili gelişmeleri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
12	Takım çalışmasına yatkın, inovatif, analitik ve eleştirel düşünme becerisine sahiptir.
13	Alanı ile ilgili edindiği bilgileri etkili iletişim yeteneği ile sözlü, yazılı ve görsel olarak ifade eder.
14	İşletme faaliyetlerine liderlik ve yönetsel becerilerle katkı sağlar.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Endnote programını kullanabilmek	-	-	-	-	-	3	-	3	-	3	-	-	2	-
Akademik yazımda APAstilini uygulayabilmek	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	2	-
Akademik yazım içeriğini anlamak	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2	-	-
Literatür tarama üzerine veritabanı kaynaklarını kullanabilmek	-	-	-	3	2	4	-	-	-	2	2	-	3	-
Ortalama Değer	-	-	-	0,75	0,5	1,75	-	2	-	1,75	0,5	0,5	1,75	-