



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı               | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Kamu Personel Yönetimi | TOS209                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm            | Metalurji ve Malzeme Mühendisliği - Lisans (Örgün eğitim)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |          |      |         |
| Amaç                   | Türkiye özelinde kamu personel yönetimi sistemini öğrenmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |          |      |         |
| Ders İçeriği           | Kamu personel yönetimini bir sisteminin tanıtılması, bu sistemin siyaset ve yönetsel düzlemde irdelenmesi, Türkiye devlet personel yönetimi sisteminin incelenmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları        | Uyargil, Cavide vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010.,<br>Uyargil, Cavide vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010.,<br>Bilgin, Leman vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan Geylan, Anadolu Üniversitesi ,<br>Bilgin, Leman vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan Geylan, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1747, Eskişehir, 2007. |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                          |
|-------|-----------------------------------------------|
| 1     | Dersle ilgili Genel Açıklamalar ve Ders Planı |
| 2     | İnsan Kaynakları Yönetimi ve Örgütlenmesi     |
| 3     | İş Analizi                                    |
| 4     | İnsan Kaynakları Planlaması                   |
| 5     | Personel Bulma ve Seçme ve Oryantasyon        |
| 6     | Personel Eğitimi                              |
| 7     | Ara Sınav                                     |
| 8     | Kariyer Yönetimi                              |
| 9     | Performans Değerlemesi                        |
| 10    | Ücret Yönetimi                                |
| 11    | İş Değerlemesi ve Disiplin                    |
| 12    | İş Sağlığı ve Güvenliği                       |
| 13    | Çalışma İlişkileri                            |
| 14    | İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi                |

#### Program Çıktıları

- Matematik, Fen Bilimleri ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği ile ilgili konularda güncel ve teorik bilgilere sahiptir.
- Alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri problem çözmede kullanır, analitik ve stratejik düşünerek uygular.
- Bağımsız çalışma yetisine sahiptir.
- Ekip çalışması ve disiplinlerarası çalışmaya açıktır.
- Girişimcilik ve liderlik becerileri gelişmiştir.
- Yaşam boyu öğrenmenin önemini bilir, alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek bilgi ve becerilerini sürekli geliştirir.
- Alanında edindiği bilgiyi eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
- Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- Bir yabancı dili yazılı ve sözlü olarak Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde kullanır.
- Alanının gerektirdiği bilişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanır.
- Mesleki, etik ve toplumsal sorumluluk bilincine sahiptir.
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği konularında karşılaşılan problemlerin çözümü için deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, analiz etme ve yorumlama becerilerine sahiptir.
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği uygulamalarında karşılaşılan problemlerin çözümü için gerekli teknikleri ve araçları kullanır.
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği uygulamalarının toplum, çevre ve sağlık üzerindeki etkilerini bilir.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                                                        | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| DK6) Çağımızın gerektirdiği insan kaynakları yönetim teknikleriyle ilgili ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgi sahibidir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İş analizlerinin kapsamı ve uygulama yöntemleri konusunda yeterli donanıma sahiptir.                                        | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| DK3) İnsan kaynakları planlama süreci hakkında bilgilidir.                                                                  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| DK4) Bireysel ve örgütsel performans planlamasının önemini kavramıştır.                                                     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Çağımızın gerektirdiği insan kaynakları yönetim teknikleriyle ilgili ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgi sahibidir.      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının yapılmasında gerekli olan yetkinliklere sahiptir.                                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| DK5) Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının yapılmasında gerekli olan yetkinliklere sahiptir.                           | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İnsan kaynakları planlama süreci hakkında bilgilidir.                                                                       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| DK2) İş analizlerinin kapsamı ve uygulama yöntemleri konusunda yeterli donanıma sahiptir.                                   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Bireysel ve örgütsel performans planlamasının önemini kavramıştır.                                                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve temel işlevleri konusunda teorik bilgiye sahiptir.                                    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| DK1) İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve temel işlevleri konusunda teorik bilgiye sahiptir.                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                                                                              | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/427998>