



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Ticaret Hukuku Bilgileri	HUK118	2	2 + 0	3,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum tartışma.)				
Amaç	Ticaret hukuku dersinin amacı, ticaret hukuku ve şirketler hukukuna ilişkin temel ilkeleri ve bilgileri öğrencilere aktarmak ve kavratmaktır.				
Ders İçeriği	Ticaret hukukunun tanımı,bölümleri,ticari işletme, tacir ve tacir olmanın sonuçları,tacir yardımcıları,ticari şirketler,kıymetli evrak konuları				
Ders Kaynakları	Ayşe Sarıca. Ticaret Hukuku. 17. Baskı. Ankara: Savaş Yayınevi, 2020, Şaban Kayıhan. Ticaret Hukuku. 7. Baskı. İstanbul: Umuttepe Yayınları, 2019				

Hafta	Konu
1	Ticaret hukuku hakkında genel bilgi, ticari iş, ticari işletme ve tacir kavramları
2	Ticari işletmede merkez ve şube
3	Ticari işletmenin devri ve rehini
4	Ticari yargı, ticaret sicili, ticaret unvanı ve işletme adı
5	Haksız rekabet, ticari defterler, cari hesap
6	Tacir Yardımcıları
7	Şirketler hukuku. Adi şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi
8	Kollektif ve komandit Şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi
9	Limited şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi
10	Anonim şirket kuruluşu, işleyişi ve sona ermesi
11	Kıymetli evrak hukuku
12	Kambiyo senetleri (Police, bono, çek)
13	Kambiyo senetleri (Police, bono, çek)
14	Sigorta hukuku

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	1	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	1	10
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum	Sözlü	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	2	5
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	5
Ara Sınav 1		3	1
Final		3	1
Ders İş Yükü:		129	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		5,06	

Program Çıktıları
1 Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkelere ve yasal mevzuata hakimdir; denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.
2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
9 Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.
10 Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
15 Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde (alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek seviyede) yabancı dil bilgisine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 13	PÇ 15
Ticari işletmede merkez ve şube ayrımını yapabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ticaret hukukun temel kavramlarını tanımlayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ticari işletmede rehin ve devir hükümleri hakkında bilgi sahibi olacaktır.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ticari yargı ve ticaret sicili ile ilgili temel bilgileri açıklayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ticaret unvanı ve işletme adı arasındaki benzerlik ve farklılıkları açıklayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Haksız rekabet halleri ve haksız rekabet sonuçlarını açıklayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ticari defterlerin neler olduğunu ve cari hesabın nasıl tutulacağını açıklayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Tacir ve tacir yardımcılarını tanımlayabilecektir..	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ticaret ortaklıkları ve adi ortaklık ile ilgili temel bilgileri ifade edebilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Kıymetli evraklar hukukuna ilişkin temel bilgileri ve kıymetli evrak türlerini açıklayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Sigorta hukuku ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir.	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-
Ortalama Değer	5	4	3	4	4	4	4	5	4	5	5	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgiyetir/430964>