



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
OSMANLİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	MUH112	2	3 + 1	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Sözlü ve görsel anlatım, sunum, uygulama)				
Amaç	Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlendirilmesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilanço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.				
Ders İçeriği	İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.				
Ders Kaynakları	H. ERGİN, Ş. SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , H. ERGİN, Ş. SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., H. ERGİN, Ş. SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008, H. ERGİN, Ş. SEVİM Envanter Bilanço Kütahya 2000, Dönem Sonu Muhasebe Uygulamaları, Remzi ÖRTEN - Aydın KARAPINAR, Gazi Kitabevi, 2013., YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Mehmet Ali FEYİZ, Ekin Yayınevi, 2015., Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008, M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008, YAKUP ÜLKER, ERDOĞAN AVDER, Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri, Murathan Yayınevi, 2011, Murat ERDOĞAN Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri ve Muhasebesi İstanbul 2003 , M. Ali Feyiz Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Trabzon 2008				

Hafta	Konu
1	Envanter İle İlgili Temel Kavramlar ve Ölçekler.
2	vergi kanunu Ve Standartlardaki Değerleme Ölçeklerinin Farkları ve Benzerlikleri.
3	Kasa Hesabının, Banka Hesabının ve Diğer Hazır Değerlerin Envanteri.
4	Menkul Kıymetlerin Envanteri.
5	Ticari Alacakların Envanteri.
6	Stokların Envanteri.
7	Mali ve maddi Duran Varlıkların Envanteri.
8	Ara sınav-Uygulama Örnekleri
9	Kısa ve uzun vadeli Vadeli Yabancı Kaynakların Envanteri
10	Öz Kaynakların Envanteri.
11	GELİR TABLOSU hesaplarının envanteri. gelir hesaplarının envanteri
12	gider hesaplarının envanteri
13	gelir ve gider hesaplarının kapatılması ve sonuç hesapları
14	Gelir tablosu ve Bilançonun hazırlanması.

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	4	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	1	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	1	14
Ara Sınav 1		3	1
Ödev 1		2	4
Ödev 2		2	4
Final		6	1
Ders İş Yüğü:		123	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		4,82	

Program Çıktıları

- 1 Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkelere ve yasal mevzuata hakimdir; denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.
- 2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
- 3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
- 4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- 6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
- 7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- 8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- 9 Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.
- 10 Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
- 11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
- 13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
- 15 Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde (alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek seviyede) yabancı dil bilgisine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 13	PÇ 15
Uygun muhasebe ilkelerini kullanarak dönem sonu işlemlerini defterlere kaydedebilir. İşletmelerin dönem sonu itibariyle yapmaları gereken muhasebe kayıtlarını uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonu muhasebe işlemleri ile ilgili temel kavramları tanımlayabilmek ve bu işlemlerin gerekliliklerini açıklayabilmek.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonu mali tabloları düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/430967>