



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
OSMANELİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı                | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Yönetim ve Organizasyon | İŞL110                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1       | 3 + 0    | 4,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm             | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüz yüze)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |          |      |         |
| Amaç                    | Global çevrede faaliyet gösteren işletmelerin, sürdürülebilir başarı elde etmelerine fayda sağlayan yönetim disiplinin önemini ortaya koymaktır. Yönetim ve organizasyon ile ilgili süreçlerin nasıl yönetilmesi gerektiği, sistem içindeki uyum, davranış biçimleri ve yaklaşımları ele alarak, olası sorunları etkin şekilde çözüme kavuşturmada yönetim biliminin etkili kullanımının açıklanmasını sağlamaktır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği            | Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                      |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları         | Genç, N. (2008). Yönetim ve Organizasyon (Meslek Yüksek Okulları İçin), 2. Baskı, Seçkin Yayıncılık ,<br>Sökmen, A. (2010). Yönetim ve Organizasyon, 1. Baskı, Detay Yayıncılık ,<br>Ertürk, M. (2009). İşletmelerde Yönetim ve Organizasyon, 1. Baskı, Beta Yayıncılık ,<br>YÖNETİM VE ORGANİZASYON-I-Ed.: Prof. Dr. Celil Koparal, YÖNETİM VE ORGANİZASYON-I-Ed.: Prof. Dr. Celil Koparal                         |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------|
| 1     | Yönetim Kavramı                                                  |
| 2     | Yönetim: Temel kavramlar, işletmeler için önemi                  |
| 3     | Yönetim kavramını benzer kavramlarla karşılaştırma.              |
| 4     | Yöneticilerin Temel Özellikleri                                  |
| 5     | Yönetim sistemi: Özellikleri, İşletmeler için önemi              |
| 6     | Organizasyon kavramı: Özellikleri, İlkeleri, Organizasyon süreci |
| 7     | Yönetim Fonksiyonları                                            |
| 8     | Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Klasik Dönem                      |
| 9     | Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Neo-Klasik Dönem                  |
| 10    | Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Modern Dönem                      |
| 11    | Yönetim Düşüncesinin Gelişimi: Post-Modern Dönem                 |
| 12    | Organizasyon ve Organizasyon Yapıları Yetki, Güç, Liderlik       |
| 13    | Yönetimde güncel konular                                         |
| 13    | Güncel yönetim teknikleri ve uygulamaları                        |
| 14    | Örnek olay çalışması                                             |

| Ders İş Yükü                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Önceden planlanmış özel beceriler                     | Problem Çözme                   | 1             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme     | Panel                           | 2             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma                              | Ders                            | 2             | 14     |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma              | 1             | 14     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme     | Gösterim                        | 1             | 14     |
| Ara Sınav 1                                           |                                 | 1             | 1      |
| Final                                                 |                                 | 1             | 1      |
| Ders İş Yükü:                                         |                                 | 100           |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):                           |                                 | 3,92          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkelere ve yasal mevzuata hakimdir; denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.                          |
| 2                 | Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.                                  |
| 3                 | Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.                                                     |
| 4                 | Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.                             |
| 6                 | Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.                                                          |
| 7                 | Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.                                                                                                           |
| 8                 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.          |
| 9                 | Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.                                   |
| 10                | Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.                                                                                  |
| 11                | İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.                |
| 13                | Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.                                               |
| 15                | Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde (alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek seviyede) yabancı dil bilgisine sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                         | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 13 | PÇ 15 |
|----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Yönetici kavramını anlamak.                  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Yönetim kavramını anlamak.                   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Liderlik, yetki ve güç kavramlarını anlamak. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Yönetimin işlevlerini anlamak.               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Örgüt yapılarını ve oluşumlarını anlamak.    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/431074>