



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları Yönetimi	REK211	2	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Dersin temel yöntemi anlatım ve ele alınacak çeşitli vakaları tartışma şeklindedir.)				
Amaç	İnsan kaynakları yönetiminin temel fonksiyonlarına ilişkin temel bilgi ve uygulamaların stratejik bakış açısı çerçevesinde ortaya konulması.				
Ders İçeriği	Derste insan kaynakları kavramı, personel yönetiminden farklılıkları, insan kaynakları planlaması, iş analizi, seçme yerleştirme, eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi, iş değerlendirme, performans yönetimi vb. konular incelenmektedir.				
Ders Kaynakları	[1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya[1] Dursun Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Arıkan Basım Yayın , [1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya, İnsan Kaynakları Yönetimi-İ.Ü İsmail Durak Ataay, Lale Tüzüner, Gönen Dünder, Cavide Uyargil, Ahmet Cevat Acar, A.Oya Özpelik, Ömer Sadullah, Zeki Adal, Meslek Yüksekokulları İçin İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2014). Erdal Ünsalan ve Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık, Prof.Dr.Dursun BİNGÖL, İnsan Kaynakları Yönetimi,İstanbul,2003				

Hafta	Konu
1	Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı
2	İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması
3	İş analizi ve iş tasarımı
4	İK planlaması
5	İK temin ve seçimi
6	Eğitim ve geliştirme
7	Performans değerlendirme
8	Kariyer Planlama
9	Ücret Yönetimi
10	İş Değerleme
11	Uluslararası İKY
12	Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması
13	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri
14	Genel değerlendirme

Program Çıktıları

- Muhasebe ve vergi hizmetlerini yerine getirmede mesleki ilkelere ve yasal mevzuata hakimdir; denetim ve muhasebe standartlarını açıklar.
- Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir.
- Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder.
- Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşır ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır.
- Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir.
- Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir.
- Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.
- Ticari bilgi, belge, defter ve bildirimler ile bunların elektronik ortamdaki uygulamaları konusundaki usul ve esasları açıklar.
- Analitik düşünceyi geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir.
- İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir.
- Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir.
- Avrupa Dil Portföyü A2 genel düzeyinde (alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek seviyede) yabancı dil bilgisine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ13	PÇ15
Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-