



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
SÖĞÜT MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı         | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|--------|---------|----------|------|---------|
| Ofis Yazılımları | MOS206 | 2       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |

|                 |                                                                                                  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim Bölüm     | Bilgisayar Programcılığı - Ön Lisans (Anlatım soru-cevap, uygulama)                              |
| Amaç            | İş hayatı boyunca sık kullanılacak olan Ofis programlarının kullanımının öğretilmesidir.         |
| Ders İçeriği    | Word, Excel, Powerpoint, İnternet ve E-posta                                                     |
| Ders Kaynakları | Bilgisayar ve internet kullanımı - Hasan Çebi BAL, Ders notları, web.bilecik.edu.tr/bulent-turan |

| Hafta | Konu                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | MS Ofis uygulamalarına giriş                                                        |
| 2     | MS Word, Seçenekler, Menü şeridi ve sekmeleri                                       |
| 3     | Giriş Sekmesi, Görünüm sekmesi, Sayfa Düzeni sekmesi, Metin biçimlendirme işlemleri |
| 4     | Ekle Sekmesi, resim, SmartArt, tablo, üstbilgi-altbilgi ekleme                      |
| 5     | Stiller ve stil uygulamaları                                                        |
| 6     | MS Word ile belge hazırlama                                                         |
| 7     | MS Excel'e giriş                                                                    |
| 8     | Ara Sınav                                                                           |
| 9     | Çalışma kitabı ve çalışma sayfası, hücreler                                         |
| 10    | Ekle, Formüller ve Veri Menüleri                                                    |
| 11    | MS Excel'te temel matematik işlemleri, TOPLA, ÇARPIM, KUWET, KAREKÖK Fonksiyonları  |
| 12    | ORTALAMA, STDSAPMA, EĞER, ETOPLA, EĞERORTALAMA Fonksiyonları                        |
| 13    | DÜŞEYARA, YATAYARA, Metin ve tarih fonksiyonları, MS PowerPoint'e Giriş             |
| 14    | MS PowerPoint'te Sunum Hazırlama (I)                                                |
| 15    | MS PowerPoint'te Sunum Hazırlama (II)                                               |

| Ders İş Yüğü                                                          | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma                                              | Ders                            | 2             | 14     |
| Gözlem/durumları işleme, Bilişim, yönetsel beceriler, takım çalışması | Laboratuvar                     | 1             | 14     |
| Ara Sınav 1                                                           |                                 | 5             | 1      |
| Final                                                                 |                                 | 8             | 1      |
| Ders İş Yüğü:                                                         |                                 | 55            |        |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):                                           |                                 | 2,16          |        |

| Program Çıktıları                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.                                                   |
| 2 Bilgisayar programcılığının gerektirdiği analitik düşünme yeteneğini kazanmalı, çalıştığı konularda buna uygun bakış açısı ile program geliştirir.          |
| 3 Bilgisayar Programcılığı alanındaki verilerin tanımlanmasını, toplanmasını ve değerlendirilmesini etkin bir şekilde yapar.                                  |
| 4 Algoritmik düşünme ve planlama yaklaşımını uygulamalarında kullanabilir.                                                                                    |
| 5 Bilişim ve/veya bilgisayar bilimleri alanında karşılaştığı problemlere temel çözüm önerilerini uygulayabilmeli                                              |
| 6 Güncel ihtiyaçlar doğrultusunda alanı ile ilgili paket programları ve yazılım çeşitlerini kullanabilmeli                                                    |
| 7 Bireysel ve/veya takım çalışmalarına önem vermeli, çalışmalarını proje grubuna ve/veya kurumuna etkin bir şekilde ifade edebilmeli                          |
| 8 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip edebilmeli                                       |
| 9 Alanında çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki gelişmeleri en iyi seviyede takip edebilecek düzeyde Türkçe ve temel yabancı dil bilgisine sahip olabilmeli |
| 10 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ile bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahip olmalı                             |
| 11 Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi, tarihi değerlere ve insan haklarına saygılı olmalı                           |
| 12 Alanında çalışanların ve kendisinin güvenlik, sağlık ve çevre bilincine sahip olmalarını sağlamalı                                                         |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                          | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Sunum hazırlar                                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Kelime işlemleri kullanarak metin hazırlar.   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Elektronik tablolaştırma programını kullanır. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |