



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kalem Mevzuatı	MBH110	2	3 + 0	4,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Mahkeme Büro Hizmetleri - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Kalem Mevzuatı ile yargı teşkilatının sınıflandırılması, yargı teşkilatının kalem işlemleri ile ilgili kanuni düzenlemeleri, dosya ve defterlere ilişkin normlar, kalemlerde yapılan yazışma biçimleri ve işlemler, kalem personelinin görevleri konularını öğrenerek öğrencinin bilgisini somut olaylara uygulayabilmesi amaçlanmaktadır.				
Ders İçeriği	Türk Yargı teşkilatı tanıtılır. Yargı organlarındaki kalem işleri ve amaçları açıklanır. Adalet Daireleri Kalem Mevzuatı incelenir. Cumhuriyet Savcılığı, Ceza Mahkemeleri Kalem işleri ve İnfaz işlemleri açıklanır. Adli Sicil işlemleri açıklanır. İcra Tetkik Mercii işlemleri, tebligat işlemleri, Yargı harçları açıklanır. Pratik çalışma ve örnekler çözülür.				
Ders Kaynakları	Dr. Öğr. Üyesi Hakan Albayrak, Kalem (Yazı İşleri) Mevzuatı, Seçkin Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Türk Yargı Teşkilatının Yapısı ve Görevleri
2	Kalem Mevzuatı, Kalem Hizmeti ile Kalem Teşkilatı
3	Yazı İşleri Personeli ve Görevleri ve Sorumlulukları
4	Yazı İşleri Personeli ve Görevleri ve Sorumlulukları
5	Hukuk Yargılaması İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
6	Hukuk Yargılaması İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
7	Ceza Yargılaması İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
8	ARASINAV - Ceza Yargılaması İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
9	İdari Yargıda İlk Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
10	İcra ve İflas Dairelerinde ve İcra Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
11	Üst Derece Mahkemelerinde Yazı İşleri ve Uygulama Usulleri
12	UYAP Kullanımı Resmi ve Adli Yazışma Usulleri
13	Adli Sicil İşlemleri
14	Pratik Çalışma

Program Çıktıları

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı

Adli sicil işlemleri, adli ve resmi yazışma usulleri, UYAP sistemi, öğrenilir.

Türk Yargı teşkilatı öğrenilir.

Birinci derece yargı mercilerinin kalem mevzuatı, işlemleri ve usulleri öğrenilir.

Üst derece yargı mercilerinin kalem mevzuatı, işlemleri ve usulleri öğrenilir.

Kalem personelinin görev ve sorumlulukları öğrenilir.

Ortalama Değer