



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları Yönetimi	BÜR213	2	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Mahkeme Büro Hizmetleri - Ön Lisans (1: Anlatım 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 12: Örnek Olay)				
Amaç	İnsan kaynakları yönetimi hakkında öğrencilere bilgi vererek öğrenciyi işletme ortamında etkin çalışmaya hazırlamak				
Ders İçeriği	İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Kapsamı hakkında bilgi vermektir.				
Ders Kaynakları	[1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya, İnsan Kaynakları Yönetimi-İ.Ü İsmail Durak Ataay, Lale Tüzüner, Gönen Dünder, Cavide Uyargil, Ahmet Cevat Acar, AOya Özçelik, Ömer Sadullah, Zeki Ada, Prof.Dr.Dursun BİNGÖL, İnsan Kaynakları Yönetimi, İstanbul, 2003 , Meslek Yüksekokulları İçin İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2014). Erdal Ünsalan ve Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı
2	İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması
3	İş analizi ve iş tasarımı
4	İK planlaması
5	İK temin ve seçimi
6	Eğitim ve geliştirme
7	Performans değerlendirme
8	Kariyer Planlama
9	Ücret Yönetimi
10	İş Değerleme
11	Uluslararası İKY
12	Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması
13	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri
14	Genel değerlendirme

Program Çıktıları

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı

Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.

İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.

İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir.

Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.

İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.

Ortalama Değer