



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İKTİSAT
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe	İSL103	1	3 + 0	6,0	Zorunlu
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze anlatım, görsel sunum, soru-cevap, uygulama, gösterip yaptırma)				
Amaç	Dersin amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram ve politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.				
Ders İçeriği	Derste, muhasebenin temel denkleği (varlık=kaynak denkleği), muhasebe ve muhasebeleştirme süreci, Genel kabul görmüş Muhasebe İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı sistemi, nakit hareketlerinin, menkul kıymet hareketlerinin, ticari mal hareketlerinin, KDV işlemlerinin ve ticari borç/alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi anlatılacaktır.				
Ders Veren	Prof. Dr. Rifat YILMAZ				
Ders Kaynakları	Orhan SEVİLENGÜL, Genel Muhasebe-Tekdüzen Muhasebe Sistemi ile Uyumlu, (2010) Gazi Kitabevi., Genel Muhasebe, Özgül Cemalcılar ve Nurtan Erdoğan, Beta Yayınları, Genel Muhasebe, Selahattin Karapınar, Sakarya Kitabevi				

Hafta	Konu
1	Muhasebenin Tanımı ve Temel Kavramlar, Muhasebe Bilgi Sistemi
2	Muhasebenin Temel Denkleği, Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyiş Kuralları
3	Muhasebe standartları, Muhasebe Temel İske ve Kuralları, Muhasebecilik Mesleği
4	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, Muhasebede İşlem Sırası, Tekdüzen Hesap Planı Sistemi
5	Nakit ve Nakit Benzerlerinin Muhasebeleştirilmesi
6	Mal Hareketlerinin Muhasebeleştirilmesi
7	Ara Sınav
8	Finansal Yatırımların Muhasebeleştirilmesi
9	Maddi Duran Varlıklarla İlgili İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
10	Maddi Olmayan Duran Varlıklarla İlgili İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
11	Borç İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
12	Gelir- Gider Hesaplarının İşleyişi
13	Finansal Raporların hazırlanması
14	Tekrar ve Örnek Uygulamalar

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	7	14
Ara Sınav 1		4	1
Final		3	1
Uygulama 1		1	5
Ders İş Yüğü:		152	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		5,96	

Program Çıktıları
1 İktisat teorisi, kavramları ve yöntemleri hakkında kapsamlı bilgiye sahip olur.
2 Farklı disiplinlerden edindiği bilgi ve yöntemleri birleştirerek karşılaştığı konu ve sorunların çözümünde bütüncül bir anlayışa sahip olur.
3 İktisadi bakış açısını geliştirmek için farklı disiplinlerden faydalanır.
4 Ulusal ve uluslararası gelişmelere iktisat perspektifinden yaklaşarak, eleştirel düşünme ve analiz yapabilme becerisi kazanır.
5 Toplumsal ve çevresel sorunlara duyarlılık geliştirerek, eleştirel düşünme ve yenilikçi çözüm yaklaşımlarıyla bilimsel öneriler sunma becerisi kazanır.
6 Yaşam boyu öğrenme bilinci ile iktisat alanındaki yenilikleri takip eder ve bu yenilikleri kendi çalışmalarına entegre eder.
7 Alanındaki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil bilgisine sahip olarak yazılı-sözlü iletişim kurma becerisi kazanır.
8 Bağımsız çalışabilme ve ekip içinde etkin bir şekilde iş birliği yapabilme becerisi geliştirir.
9 Çeşitli bilgi ve verileri toplama, analiz etme ve bu verileri yorumlayarak iktisadi olguları anlama ve karar alma süreçlerinde kullanabilme becerisi kazanır.
10 İktisat teorisinin ve ekonomik kurumların tarihsel gelişimini anlar ve bu bağlamda ekonomik politikaları değerlendirme becerisi kazanır.
11 İktisadi politikaları sonuçlarıyla beraber analiz eder ve sorunların çözümüne yönelik sürdürülebilir öneriler geliştirir.
12 İktisadın özelleşmiş alt alanlarında da bilgi sahibi olur ve bu alanlara yönelik analitik düşünme becerileri geliştirir.
13 İktisadi analizlerde matematik ve istatistik bilimleri ile ekonometrik yöntemleri etkin bir şekilde kullanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar	1	2	3	1	2	1	3	2	3	1	1	2	1
Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir	1	2	3	1	2	1	3	2	3	1	1	2	1
Muhasebenin temel kavram, ilke ve varsayımlarının muhasebe uygulamalarına nasıl yön verdiğini açıklar	1	2	3	1	2	1	3	2	3	1	1	2	1
Muhasebeyi tanımlar, türlerine ayırır, muhasebenin kim için ve ne için bilgi ürettiğini açıklar, işletmedeki yerini ve işletme yönetimi için önemini ortaya koyar	1	2	3	1	2	1	3	2	3	1	1	2	1
Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar	1	2	3	1	2	1	3	2	3	1	1	2	1
Ortalama Değer	1	2	3	1	2	1	3	2	3	1	1	2	1

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/435147>