



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Temel Muhasebe Bilgisi	OPS115	1	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Optisyonluk - Ön Lisans (Yüz Yüze)				
Amaç	Muhasebenin teorik ve uygulama yönü hakkında genel bilgi edinilmesi				
Ders İçeriği	Muhasebe ile ilgili temel ilke ve kavramlar, çift taraflı kayıt yöntemi ve muhasebede kullanılan belli başlı belgelerin tanıtımı, bir ticari işletmenin mal alıp satımı sırasında ve faaliyetini sürdürebilmek adına bir yapacağı parasal işlemlerin kayıt altına alınarak, dönem sonunda genel geçici mizanın hazırlanmasına kadarki süreç ele alınmaktadır.				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Hakan DEĞERLİ				
Ders Kaynakları	Genel Muhasebe, İbrahim LAZOL, Ekin Yayinevi, 2010., Prof.Dr. Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi.				

Hafta	Konu
1	Muhasebe önemi ve fonksiyonları ile Muhasebede kullanılan belgeler
2	Tek Düzen Hesap Planı
3	Muhasebe Süreci ve Çift taraflı kayıt sistemi
4	Hesap kavramı ve Bilanço ve Gelir tablosu hesaplarının işleyişi
5	Ticari İşletmelerin mal hareketleri
6	Mal alış ve satış olayları
7	Cari hesapların kapatılmasındaki parasal olaylar
8	Döviz ve banka kredisi işlemleri
9	Çek ve Senet İşlemleri
10	Çek ve Senet Uygulamaları
11	Maliyet Hesaplarının tanıtımı
12	Ticari işletmeler açısından gider hesapları
13	Genel Geçici Mizanın alınması
14	Örnek Uygulamalar

Program Çıktıları

1	1. Alanındaki uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Aynı zamanda sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
2	2. Alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. Aynı zamanda alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilir.
3	3. Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.
4	4. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; mesleği ile ilgili gelişimleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.
5	5. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirir.
6	6. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilir.
7	7. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.
8	8. Bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi
9	9. Alanla ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun güncel yöntemleri ve modelleri seçme ve uygulama becerisi
10	10. Birey ve halk sağlığı ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilmek
11	11. Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme
12	12. Kalite yönetimine uygun davranıp süreçlere katılabilme
13	13. Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
14	14. Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilmek
15	15. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Muhasebenin işletme organizasyonundaki önemini kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebenin temel ilkelerini ve kavramlarını tanımlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe sürecini ve belgelerini öğrenir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muhasebe kayıt yöntemlerini ve bu yöntemlerin parasal işlemler için önemi kavrar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bir hesap dönemi başından genel geçici mizana kadar ki dönem içi muhasebe işlemlerini ticari işletmeler açısından yapar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-