



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
GÖLPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU  
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM  
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu



| Ders Adı                       | Kodu                                                                                                                                                                                                                   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215                                                                                                                                                                                                                 | 2       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                    | Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.)                                                                                                                                      |         |          |      |         |
| Amaç                           | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                   | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.                   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya.                                                                                                                                      |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                   |
|-------|----------------------------------------|
| 1     | Kariyer ile ilgili tanımlar            |
| 2     | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3     | Kariyer geliştirme kuramları           |
| 4     | Kariyer yönetim uygulamaları           |
| 5     | Kariyer yönetim araçları               |
| 6     | Kariyer sorunları                      |
| 7     | Aday sağlama yolları                   |
| 8     | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları        |
| 9     | İş arama kanalları                     |
| 10    | CV hazırlama ve iş görüşmesi           |
| 12    | Yeni kariyer yaklaşımları              |
| 13    | Girişimcilik ve kariyer                |
| 14    | Genel değerlendirme                    |

| Ders İş Yükü                                                                                           | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 2             | 1      |
| Dinleme ve anlamlandırma                                                                               | Ders                            | 2             | 13     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 2             | 4      |
| Ara Sınav 1                                                                                            |                                 | 1             | 1      |
| Ödev 1                                                                                                 |                                 | 2             | 1      |
| Kısa Sınav 1                                                                                           |                                 | 1             | 1      |
| Final                                                                                                  |                                 | 1             | 1      |
| Ders İş Yükü:                                                                                          |                                 | 41            |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):                                                                            |                                 | 1,61          |        |

| Program Çıktıları |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                 | Alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgilere sahiptir.                                                                                                                                                      |
| 2                 | Etkili iletişim becerileri konusunda edindiği bilgi ve uygulama düzeyi sayesinde iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.                                                                        |
| 3                 | Edindiği disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 4                 | İletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahip olarak üstlendiği iletişim çalışmalarında, hukuki sorumluluk bilinciyle hareket edebilir.                                                         |
| 5                 | Alanıyla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır.                                                                                                                            |
| 6                 | Alanıyla ilgili konularda bireysel anlamda sorumluluğa açıktır.                                                                                                                                           |
| 7                 | Girişimcilik ve liderliğin önemini bilir.                                                                                                                                                                 |
| 8                 | Bireysel bilgi ve becerileri ile alanıyla ilgili kişi ve kurumlara düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarır, onlara çözüm önerisi sunar.                                                              |
| 9                 | Bir yabancı dili alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlar ve kullanır.                                                                                                   |
| 10                | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanır.                                                                                                                                 |
| 11                | Alanıyla ilgili konularda toplumsal refahı ön planda tutar ve mesleki, ahlaki ve etik değerlere uygun değerlendirme ve yorum yapar                                                                        |
| 12                | Reklam, grafik tasarımı, pazarlama, protokol ve lobcilik alanlarında yeterli düzeyde bilgi sahibidir                                                                                                      |
| 13                | Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir                                    |
| 14                | Alanıyla ilgili konularda bilgi ve becerileri eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir                                                                                                                  |
| 15                | Alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilir, analitik ve stratejik düşünerek bunları uygulamaya geçirebilir.                                                                |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                         | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir.                              | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır.          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular.            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler.                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/441625>