



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları Yönetimi	AŞÇ252	4	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Aşçılık - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	İşletmelerde İnsan Kaynakları Departmanlarının işlevlerini, fonksiyonlarını yeni yaklaşımları da dikkate alarak sunmaktır				
Ders İçeriği	İşletmenin destek aktiviteleri kapsamında yer alan insan kaynaklarının yönetimi ve ilkeleri,örgütlenmesi, iş analizi, personel planlaması, personel sağlama ve secme, oryantasyon, eğitim, yetistirme ve gelistirme, kariyer planlaması, ödül ve ücretlendirme gibi temel fonksiyonları kapsar				
Ders Kaynakları	Dursun BİNGÖL , İnsan Kaynakları Yönetimi				

Hafta	Konu
1	Temel kavramlar, dersin tanıtımı
2	İş Analizi ve İş Dizaynı
3	İnsan kaynakları planlaması
4	İnsan kaynakları temin ve seçimi
5	İnsan kaynakları yönetiminde eğitim, yetistirme ve gelistirme faaliyetlerinin önem, amaç, ilke ve politikaları.
6	Performans değerlendirme kavramı ve performans yönetimi sistemi
7	Kariyer planlama
8	Ara Sınav
9	İşletmelerde ücret yönetimi
10	Ücret sistemleri
11	İş değerlendirme kavramı, yapısı, yöntemleri.
12	İnsan Kaynakları Yönetiminde Koruma İşlevi(iş Güvenliği ve işgören sağlığı)
13	Çalışanların iş ortamına uyumlaştırılması
14	İşçi-işveren ilişkileri

Program Çıktıları

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı

İnsan kaynakları konusunda teorik bilgilere sahip olmak
Pratikte uygulananlara eleştirel bir gözle bakabilme becerisi kazanmak
İnsan kaynakları yönetimini bütüncül olarak görebilmek
İnsan kaynakları yönetiminin stratejik önemini kavramak

Ortalama Değer