



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim	MOS254	2	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Web Tasarımı ve Kodlama - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Hem iş yaşamında hem de günlük yaşamda öğrencilerin etkili iletişimde bulunabilmelerini sağlamak ve beden dilini doğru kullanırmak amaçlanmıştır.				
Ders İçeriği	-İletişim kavramı -Sözlü İletişim kurmak -Yazılı İletişim kurmak -Sözsüz İletişim kurmak -Biçimsel (Formal) İletişim kurmak -Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak -Beden dili				
Ders Kaynakları	ARSLANOĞLU, İ. Sağlıklı İnsan İlişkileri ve Etkili İletişim,, Öğretim Elemanının Ders Notları, BALTAŞ, Z., BALTAŞ, A. Bedenin Dili				

Hafta	Konu
1	İletişim Nedir?
2	Etkili İletişim Becerileri
3	İletişim Türleri
4	İletişim Engelleri
5	Empati
6	Motivasyon ve Takım Çalışması
7	Stres Yönetimi
8	Risk Yönetimi
9	Sözlü İletişim
10	Yazılı İletişim
11	Sözsüz İletişim
12	Biçimsel (Formal) İletişim
13	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak
14	Beden Dili
14	Beden Dili 2

Program Çıktıları

- 1 Web tasarımı ve kodlama alanında gerekli teorik bilgiye sahiptir.
- 2 Web tasarımı ve kodlama alanında üretim bilgisine sahiptir.
- 3 Web tasarımı ve kodlamanın kullanım yerlerini ve biçimlerini açıklar.
- 4 Karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik doğru bilgi kaynaklarına ulaşır.
- 5 Web tasarımı ve kodlama için gerekli teknolojileri rahatlıkla kullanır.
- 6 Bireysel çalışma ve takım çalışması sorumluluklarını yerine getirir.
- 7 Mesleği ile ilgili eksik hissettiği alanlarda kendini geliştirmek için çaba harcar.
- 8 Mezuniyet sonrası benzeri alanlarda eğitimine devam etme konusunda isteklilik gösterir.
- 9 Web tasarımı ve kodlama alanı ile ilgili konularda duygularını, düşüncelerini ve projelerini başkalarına görsel, yazılı ve sözlü biçimde sunar.
- 10 İngilizceyi en az Avrupa Dil Portföyü A-2 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar.
- 11 Gerçekleştirdiği her türlü çalışmada, bilimsel ve etik değerlere saygılı davranır.
- 12 Web tasarımı ve kodlama alanına ilişkin yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
İletişim ve iletişim sürecinin önemini ve işlevini tanımlayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kişilerarası iletişimi açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kişisel ilişkiler ve davranış geliştirme sürecini tartışabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim ve algı kavramlarını tanımlayabilir ve iletişimde ikna öğelerini ve işlevlerini açıklayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İletişim sürecinde empati kurma davranışını yorumlayabilir ve örgütsel iletişim ve işlevlerini aktarabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-