



| Ders Adı        | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                           | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| İngilizce II    | ENG102                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2       | 2 + 0    | 2,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm     | Eczane Hizmetleri - Ön Lisans (Uzaktan Eğitim)                                                                                                                                                                                                                                 |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders sürecinde öğrencilere İngilizce dilbilgisi ve dört temel dil becerisinin öğretilmesi hedeflenmektedir. Öğrenciler öğrendikleri bilgi ve becerileri aktiviteler, diyaloglar ve çalışma kâğıtları ile pekiştirirler.                                                     |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | Başlangıç düzeyde İngilizce dilbilgisi, kelime dağarcığı, okuduğunu anlama.                                                                                                                                                                                                    |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Uzaktan Öğretim – Öğrenme Yönetim Sistemindeki ders malzemeleri (uzem.bilecik.edu.tr) ,<br>Teacher Resource PowerPoints. A PowerPoint Supplement by Geneva Tesh for Pearson Education, Inc. Beginning Level.<br>http://www.azargrammar.com/materials/beg/BEG04_PowerPoint.html |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                                                                             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Dersin tanıtımı, Geniş Zaman ve Şimdiki Zaman.                                                   |
| 2     | "To Be" Fili (Şimdiki ve Geçmiş).                                                                |
| 3     | Düzenli ve düzensiz fiillerle Geçmiş Zaman.                                                      |
| 4     | There is/are, there was/ were, a/an kullanımı vs. (çoğul isimlerle)some/any kullanımı.           |
| 5     | İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan. A/An vs Some/Any Kullanımı. Sayılamayan İsimler ile Öçüler. |
| 6     | Miktar belirteçleri (How much, How many, A lot of, Many, Much, A Few, A Little).                 |
| 7     | Gelecek zaman, be going to".                                                                     |
| 8     | Kipler: Can / Could (Yetenek, İstek, İzin, Olasılık).                                            |
| 9     | Kipler: Must (Mustn't) / Have to (Don't have to)(Zorunluluk, yasak.).                            |
| 10    | Present Perfect (already/ just/ yet).                                                            |
| 11    | Present Perfect ( for/ since), Present Perfect vs. Simple Past Tense.                            |
| 12    | Sıfatlar ve Zarflar.                                                                             |
| 13    | Karşılaştırmalar.                                                                                |
| 14    | Enüstünlük ve Present Perfect kullanımı                                                          |

#### Program Çıktıları

|    |                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Sosyal, kültürel ve hukuksal hak ve sorumluluklara uygun hareket edebilme                                                                            |
| 2  | Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme                                                                                          |
| 3  | Alanıyla ilgili temel düzeydeki bir projede çalışabilme, bireysel veya ekip içinde sorumluluk alabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilme           |
| 4  | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olabilme                                                                         |
| 5  | Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme           |
| 6  | Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme                                                                                                   |
| 7  | Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme       |
| 8  | Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme |
| 9  | Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilme                                                                                             |
| 10 | Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme                                                      |
| 11 | Kalite yönetimine uygun davranıp süreçlere katılabilme                                                                                               |
| 12 | Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilme                                                                  |
| 13 | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilme                                                                  |
| 14 | Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme                                                                                                            |
| 15 | Bireyin fizyolojisini temel düzeyde kavrayabilme                                                                                                     |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı                                                                                                                                                                                    | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Sıradan ve gündelik değişlerle somut gereksinimleri karşılamayı hedefleyen son derece yalın sözcükleri anlayabilir ve kullanabilir.                                                                     | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Eğer kendisiyle konuşan kişi yavaş yavaş ve tane tane ve kendisine yardımcı olacak biçimde konuşuyorsa basit bir biçimde iletişim kurabilir.                                                            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Kendini veya bir başkasını örneğin oturduğu yer, ilişkileri, sahip olduğu şeyler, vb. üzerine - tanıtabilir ve bir kişiye, kendisiyle ilgili sorular sorabilir ve aynı türden sorulara yanıt verebilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Tek tümceleri ve doğrudan öncelik alanlarıyla (söz gelimi yalın ve kişisel ve aile bilgileri, alışverişler, yakın çevre, iş) ilişkili olarak sıklıkla kullanılan deyimleri anlayabilir.                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer                                                                                                                                                                                          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |