BİLECİK ŞEYH EDEBALİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
**ECZANE HİZMETLERİ**
(2025 - 2026) Ders Bilgi Formu

| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|---|---|---|---|---|---|
| Diksiyon | MOS180 | 1 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |

| | |
|---|---|
| Birim Bölüm | Eczane Hizmetleri - Ön Lisans ( Örgün Öğretim) |
| Amaç | Diksiyon dersinin amacı; dersi alan öğrencilerin telaffuz ve sözcük seçimi bakımından Türkçeyi doğru ve etkili kullanmalarını sağlamak, öğrencilerin gerek eğitim-öğretim hayatları boyunca gerekse mezun olduktan sonra katılacakları iş hayatında kendilerini doğru bir biçimde ifade edebilen bireyler olarak hayatlarını idâme ettirmelerini gerçekleştirmektir. |
| Ders İçeriği | Bu ders, daha iyi konuşmanın önemi ve kullanımını vurgulamak üzere tasarlanmıştır. Dolayısıyla öğrenciler ders kapsamında, diksiyon ve telaffuzlarını kontrol etmeyi öğrenecek ve çeşitli konuşma formlarında uygulama yapacaklardır. |
| Ders Kaynakları | Diksiyon I, Milli Eğitim Bakanlığı, 2006, Ankara., TAŞER, Suat (2000). Konuşma Eğitimi, Papirüs Yayınları, İstanbul.,<br>YAMAN, Ertuğrul (2004). Doğru Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Gazi Kitabevi, Ankara., Diksiyon I, Milli Eğitim Bakanlığı, 2006, Ankara.,<br>TAŞER, Suat (2000). Konuşma Eğitimi, Papirüs Yayınları, İstanbul., Diksiyon I, Milli Eğitim Bakanlığı, 2006, Ankara.,<br>TAŞER, Suat (2000). Konuşma Eğitimi, Papirüs Yayınları, İstanbul.,<br>YAMAN, Ertuğrul (2004). Doğru Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Gazi Kitabevi, Ankara.,<br>YAMAN, Ertuğrul (2004). Doğru Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Gazi Kitabevi, Ankara., Diksiyon I, Milli Eğitim Bakanlığı, 2006, Ankara.,<br>TAŞER, Suat (2000). Konuşma Eğitimi, Papirüs Yayınları, İstanbul.,<br>YAMAN, Ertuğrul (2004). Doğru Güzel ve Etkili Konuşma Sanatı, Gazi Kitabevi, Ankara. |

| Hafta | Konu |
|---|---|
| 1 | Dil ve diksiyonun iletişimdeki önemi, dersin içeriği ve amacı, derste kullanılacak kaynaklar hakkında bilgi. |
| 2 | Öğrencilerin seçtikleri metinler üzerinden konuşma örneklerinin sunumu ve konuşma kusurlarının tespiti. |
| 3 | Konuşmanın 3 temel ögesinden birincisi olan nefes alıp verme hakkında bilgi, nefes alıp verme uygulamaları. |
| 4 | Konuşmanın ikinci ögesi olan artikülasyon (boğumlanma), tekerleme uygulamaları ve konuşmanın üçüncü ögesi olan ses, ses uygulamaları. |
| 5 | Ünlü ve ünsüz sesler, bunların başlıca özellikleri ve teşekkül noktaları. |
| 6 | Söz Durakları: Kısa süreli duraklar, normal duraklar ve uzun süreli duraklar. |
| 7 | Türk dilinde yaygın olarak kullanılan bağlaçlar, bağlaç uygulamaları. |
| 8 | Ara Sınav Uygulaması |
| 9 | Türk dilinde vurgu ve tonlama, metin üzerinde uygulama çalışması. |
| 10 | Haber ve program metinleri üzerinden uygulama çalışması. |
| 11 | Doğaçlama konuşma uygulaması. (Anı, tanıtım vb. konularda doğaçlama konuşma uygulamaları) |
| 12 | Kamera karşısında uygulama: haber, hava durumu vb. program sunumu. |
| 13 | Kamera karşısında uygulama: haber, hava durumu vb. program sunumu. |
| 14 | Dönem boyunca işlenen konuların gözden geçirilmesi ve genel değerlendirme. |

| Program Çıktıları | |
|---|---|
| 1 | Sosyal, kültürel ve hukuksal hak ve sorumluluklara uygun hareket edebilme |
| 2 | Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme |
| 3 | Alanıyla ilgili temel düzeydeki bir projede çalışabilme, bireysel veya ekip içinde sorumluluk alabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilme |
| 4 | Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olabilme |
| 5 | Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme |
| 6 | Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme |
| 7 | Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme |
| 8 | Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme |
| 9 | Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilme |
| 10 | Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme |
| 11 | Kalite yönetimine uygun davranıp süreçlere katılabilme |
| 12 | Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilme |
| 13 | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilme |
| 14 | Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme |
| 15 | Bireyin fizyolojisini temel düzeyde kavrayabilme |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Konuşma esnasında kelimelerin doğru telaffuzunu tespit edebilecek, uygun yerde uygun kelimeleri seçip kullanabilirler. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Daha iyi bir diksiyon, tonlama ve telaffuzla konuşabilecek, vurgu ve tonlamayı dikkate alarak kendilerini etkili bir şekilde ifade edebilirler. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Bir topluluk karşısında, mikrofon başında veya kürsü önünde konuşma becerilerini geliştirirler. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Ortalama Değer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/448458