



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgi Yönetimi	YBS254	8	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Dersin amacı bilgi yönetimi ve bunların işletme ile etkileşimini incelemek ve öğrencileri bilgi yönetimi uygulamaları hakkında bilgilendirmektir.				
Ders İçeriği	Bilgi, Bilgi Yönetimi Süreci, Bilgiyi Elde Etme Stratejileri				
Ders Kaynakları	T. H. Davenport ve L. Prusak, (2001), 'İş Dünyasında Bilgi Yönetimi', Rota Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramlar
2	Bilgi türleri ve bilgi özellikleri
3	Bilgi yönetimi süreci
4	Bilgi yönetimi sistemi
5	Bilgi yönetimi tasarımı
6	Bilgi yönetimi ve iş stratejileri ilişkisi
7	Ara sınav
8	Bilgi teknolojileri
9	Bilginin yaratılması ve elde edilmesi
10	Bilginin depolanması
11	Bilginin paylaşılması
12	Bilginin kullanılması
13	Bilgi yönetimi uygulamaları
14	Bilgi yönetimi uygulamaları (devam)

Program Çıktıları

- 1 Siyaset bilimi ve kamu yönetimi (SBKY) alanına dair temel teorik bilgilere sahiptir.
- 2 Kamu ve özel sektörde görevli elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahiptir.
- 3 Alanıyla ilgili akademik çalışmalar yapabilecek düzeyde analitik bilgiye sahiptir.
- 4 Alanının gerektirdiği derecede bilgisayar teknolojilerini kullanabilir.
- 5 SBKY alanıyla ilgili temel kavramları kavrayabilme, bunlar arasında ilişki kurabilme ve bu kavramları kullanarak toplumsal değişimi neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde kavrayabilme bilgisine sahiptir.
- 6 SBKY alanıyla ilgili teorik bilgileri eleştirel düşünme yeteneği ile birleştirerek analiz edebilme ve uygulama sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir.
- 7 Alanıyla ilgili araştırma yapacak düzeyde görsel, yazılı ve elektronik verileri kullanma becerisine sahiptir.
- 8 Görsel, yazılı ve elektronik kayıtlardan elde ettiği verileri kullanarak SBKY alanıyla ilgili sosyo-ekonomik problemlere çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir.
- 9 SBKY alanının diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini kavrama ve küreselleşen dünyada karşılaşılan olayların sosyal temellerini ortaya koyabilme becerisine sahiptir.
- 10 İş ve sosyal yaşamında üzerine düşen görevleri yerine getirme bilincine sahiptir.
- 11 İlgili konularda grup halinde veya bireysel olarak bağımsız karar alabilme yeteneğine sahiptir.
- 12 İlgili uygulama çalışmalarında süreci şekillendirip, uygulamada kullanacağı yöntemleri belirler.
- 13 Kendine özgü bir çalışma yöntemi oluşturabilme yeteneğine sahiptir.
- 14 SBKY alanına dair konulara daima ilgi duyar ve öğrenme sürecini üniversite dışında da devam ettirir.
- 15 SBKY alanına dair konularda analiz bilgisi ve yeteneğini kullanarak uygulama yapabilme yetkinliğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Bilgi yönetimi ile ilgili temel kavramları öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetim sürecini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi teknolojilerini ve sistemlerini öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgi yönetimi uygulamalarını öğrenmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-