



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgisayarlı Muhasebe	İSL463	8	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Genel Muhasebe ve Envanter-Bilanço derslerinde öğretilen konuların muhasebe paket programları aracılığıyla uygulamasını yapmak suretiyle öğrenciye muhasebe paket programlarında muhasebe işlemlerini yürütme becerisini kazandırmaktır.				
Ders İçeriği	Güncel muhasebe paket programlarının tanıtımı, ETA ve LUCA programlarındaki ana menülerin tanıtılması, şirket kuruluş işlemlerinin yapılması, stok, cari, muhasebe, fatura, irsaliye, çek ve senet modüllerinin kullanımı, dönemsonu işlemlerinin yapılması ve finansal tabloların düzenlenmesi.				
Ders Kaynakları	İbrahim Aydaş, Figen Erol, Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe ETA 7, Murathan Yayinevi, 2012., Şerife Önder, Luca Bilgisayarlı Muhasebe, 2017, Seçkin Yayinevi., Orhan Sağçolak ve Özkan Sağçolak, Bilgisayarlı Muhasebe ETA 7, Seçkin Yayıncılık, 2005.				

Hafta	Konu
1	Yönetim Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sistemi
2	Güncel muhasebe paket programları ve özellikleri :ETA ve LUCA muhasebe paket programları
3	Programın ana menüsünün işlemler ve şirket kurma- Örnek Uygulamalar
4	Stok modülü ve Cari Modülü - Örnek Uygulamalar
5	Çek-Senet Modülü- Örnek Uygulamalar
6	Fatura modülü ve İrsaliye modülü - Örnek Uygulamalar
7	arasınav
8	Bordro Modülü - Örnek Uygulamalar
9	Muhasebe Modülü - Örnek Uygulamalar
10	Entegrasyon İşlemleri - Örnek Uygulamalar
11	Sipariş Modülü - Örnek Uygulamalar
12	Kasa- Banka Modülü - Örnek Uygulamalar
13	Dönemsonu işlemleri ve mali tabloların düzenlenmesi - Örnek Uygulamalar
14	Tüm modülleri kapsayan entegre muhasebe uygulaması - Örnek Uygulamalar

Program Çıktıları

1	Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
2	Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
3	Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
4	Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
5	Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisi kazanmak.
6	Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
7	Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
8	Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözeterek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
9	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
10	Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
11	Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
12	Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
13	Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envantere ve değerlendirme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerlendirme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonunda bilanço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-