



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--|---|---------|----------|------|---------|
| Proje Hazırlama Teknikleri ve Proje Yönetimi | IKT373 | 5 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Maliye - Lisans (Konu anlatım, sunum) | | | | |
| Amaç | Bu dersin amacı; öğrencilere proje yönetimi temel ilkelerine dair temel anlayış kazandırmak ve onları sahada uygulanabilir bilgi ile donatmaktır. Bu ders, öğrencileri profesyonel proje yönetimi kavramıyla tanıştırmayı ve proje yönetimi temel ilkelerini gerçek hayatta uygulamanın güçlü yanlarını anlamalarında onlara yardımcı olmayı hedeflemektedir. | | | | |
| Ders İçeriği | Projeye dâhil tanımlar ve projeyi oluşturan temel elemanlar, organizasyon seçimi, proje hedefleri, risk analizleri, projenin etapları, planı ve koordinasyonu, kaynakların idaresi gibi konulara yer verilmektedir. | | | | |
| Ders Kaynakları | Adım Adım Proje Yönetimi (Richard Newton), Proje Yönetimi Ders Kitabı (Açıköğretim Fakültesi), Adım Adım Proje Yönetimi (Richard Newton), Proje Yönetimi Ders Kitabı (Açıköğretim Fakültesi) | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | Dersin tanıtımı ve çağdaş kurumlarda projeler |
| 2 | Proje yönetim süreci |
| 3 | Farklı proje tipleri |
| 4 | Projelerin sınıflandırılması |
| 5 | Proje yönetim türleri |
| 6 | Proje yönetimi bilgi alanları |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Projelerin başlatılması |
| 9 | Projelerin başlatılması |
| 10 | Projede zaman yönetimi |
| 11 | Projede maliyet yönetimi |
| 12 | Bütçeleme yaklaşımları |
| 13 | Proje çizelgeleme |
| 14 | Proje kontrolü |

Program Çıktıları

| | |
|----|---|
| 1 | Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak |
| 2 | Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak |
| 3 | Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak |
| 4 | Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilme, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme. |
| 5 | Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak. |
| 6 | Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek. |
| 7 | Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak |
| 8 | Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak. |
| 9 | Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak |
| 10 | Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak. |
| 11 | Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak. |
| 12 | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak. |
| 13 | Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak. |
| 14 | Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Proje yönetimi alanındaki teknik bilgi ve sosyal becerilerin kazandırılması. Proje hazırlama ve proje yönetimi sürecinin aşamalarının değerlendirilmesi konularında teorik ve pratik bilgi birikiminin sağlanması. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Proje hazırlama ve proje yönetimi sürecinin aşamalarının değerlendirilmesi konularında bilgi sahibi olma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Projelerin değerlendirilmesi | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Proje hazırlama ve proje yönetimi, teorik ve pratik bilgi birikiminin sağlanması. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Proje yöneticisi niteliklerine sahip olma | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |