



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Dış Ticaret İşlemleri | IKT358 | 6 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi - Lisans (Sözlü Sunum) | | | | |
| Amaç | Bu dersin amacı, Öğrenciyi, Dış Ticaret işlemlerinde karşılaşılan temel teknik kavramları tanımlayabilme, dış ticaret, gümrük, ithalat-ihracat, dış ticarete dair ulusal ve uluslararası mevzuatın genel çerçevesi ve dış ticaret süreci hakkında bilgi sahibi yapmaktır. | | | | |
| Ders İçeriği | Dış Ticarete dair temel kavramlarını tanımlar; ihracat ve ithalat işlemlerini sıralar; dış ticarete ödeme ve teslim Şekilleri (Incoterms Güncel Versiyon) hakkında uluslararası kurallarını kavrar; dış ticarete kullanılan temel belgeleri listeler, Kambiyo ve Gümrük Mevzuatı ile dış ticarete devlet desteklerini anlar. | | | | |
| Ders Kaynakları | Ders Notları | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | Dış Ticarete Temel Kavramlar |
| 2 | Dış Ticaretin türleri ve Pazar giriş yöntemleri |
| 3 | İhracat İşlemleri |
| 4 | İthalat İşlemleri |
| 5 | Dış Ticarete Ödeme Şekilleri |
| 6 | Kambiyo Mevzuatı |
| 7 | Kambiyo Mevzuatı-II |
| 8 | Ara Sınav - Gümrük Mevzuatı-Giriş |
| 9 | Gümrük Mevzuatı-Gümrük İşlemleri |
| 10 | Gümrük Mevzuatı-Gümrük Rejimleri |
| 11 | Dış Ticarete Teslim Şekilleri |
| 12 | Dış Ticarete Teslim Şekilleri-II |
| 13 | Dış Ticarete Kullanılan Belgeler |
| 14 | Dış Ticarete Devlet Destek Türleri ve Kurumları |

| Ders İş Yüğü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|----------------------------------|---------------|------|
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, Dinleme ve anlamlandırma, yönetsel beceriler | Seminer | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme | Gösterim | 3 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | Sözlü | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 3 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 1 | 1 |
| Final | | 1 | 1 |
| Ders İş Yüğü: | | 128 | |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): | | 5,02 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|--|
| 1 | Siyaset bilimi ve kamu yönetimi (SBKY) alanına dair temel teorik bilgilere sahiptir. |
| 2 | Kamu ve özel sektörde görevli elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahiptir. |
| 3 | Alanıyla ilgili akademik çalışmalar yapabilecek düzeyde analitik bilgiye sahiptir. |
| 4 | Alanının gerektirdiği derecede bilgisayar teknolojilerini kullanabilir. |
| 5 | SBKY alanıyla ilgili temel kavramları kavrayabilme, bunlar arasında ilişki kurabilme ve bu kavramları kullanarak toplumsal değişimi neden-sonuç ilişkisi çerçevesinde kavrayabilme bilgisine sahiptir. |
| 6 | SBKY alanıyla ilgili teorik bilgileri eleştirel düşünme yeteneği ile birleştirerek analiz edebilme ve uygulama sonuçlarını yorumlama becerisine sahiptir. |
| 7 | Alanıyla ilgili araştırma yapacak düzeyde görsel, yazılı ve elektronik verileri kullanma becerisine sahiptir. |
| 8 | Görsel, yazılı ve elektronik kayıtlardan elde ettiği verileri kullanarak SBKY alanıyla ilgili sosyo-ekonomik problemlere çözüm yolları üretebilme becerisine sahiptir. |
| 9 | SBKY alanının diğer sosyal bilim dalları ile ilişkisini kavrama ve küreselleşen dünyada karşılaşılan olayların sosyal temellerini ortaya koyabilme becerisine sahiptir. |
| 10 | İş ve sosyal yaşamında üzerine düşen görevleri yerine getirme bilincine sahiptir. |
| 11 | İlgili konularda grup halinde veya bireysel olarak bağımsız karar alabilme yeteneğine sahiptir. |
| 12 | İlgili uygulama çalışmalarında süreci şekillendirip, uygulamada kullanacağı yöntemleri belirler. |
| 13 | Kendine özgü bir çalışma yöntemi oluşturabilme yeteneğine sahiptir. |
| 14 | SBKY alanına dair konulara daima ilgi duyar ve öğrenme sürecini üniversite dışında da devam ettirir. |
| 15 | SBKY alanına dair konularda analiz bilgisi ve yeteneğini kullanarak uygulama yapabilme yetkinliğine sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İhracat ve ithalat pazar araştırması ve teknikleri hakkında bilgi sahibi olur. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Temel dış ticaret kavramlarını tanımlayabilecektir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dış ticarete, ödeme şekillerini ve kullanılan belgeleri kullanabilir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Dış ticaret işlemlerinin ülke ekonomisi açısından önemini açıklayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gümrük ve Kambiyo mevzuatı doğrultusunda dış ticarete işlemler gerçekleştirilir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/261337>