



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|----------------------|---|---------|----------|------|---------|
| İş Yaşamına Hazırlık | İKT477 | 7 | 2 + 0 | 3,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze ve online eğitim) | | | | |
| Amaç | Öğrencilere, görgü, nezaket ve zarafet ile selamlaşma; kişilik yapıları ve beden dili, gülümseme; iş hayatına giriş şekli; kapak yazısı, özgeçmiş (CV) hazırlama ve mülakat teknikleri; iyi insan olma kavramı: etik davranış ve etik düşünce; yeni neslin iş hayatında davranış biçimi; zaman yönetimi ve önemi; iş yaşamında bağımlılık, iş hayatında sınırlar, iş hayatında zorluklar; iş hayatında çalışma teknikleri gibi konularda yeni kazanımlar sağlama. | | | | |
| Ders İçeriği | Görgü, nezaket ve zarafet ile selamlaşma; kişilik yapıları ve beden dili, gülümseme; iş hayatına giriş şekli; kapak yazısı, özgeçmiş (CV) hazırlama ve mülakat teknikleri; iyi insan olma kavramı: etik davranış ve etik düşünce; yeni neslin iş hayatında davranış biçimi; zaman yönetimi ve önemi; iş yaşamında bağımlılık, iş hayatında sınırlar, iş hayatında zorluklar; iş hayatında çalışma teknikleri. | | | | |
| Ders Kaynakları | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya., Kariyer Planlama ve Geliştirme, Doç. Dr. Kemal Öztemel, Pegem Akademi, 2019, Beden Dili Rehberi, Richard Webster, Olimpos Yayınevi, 2019 | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | Kariyer Kavramı |
| 2 | Kariyer Planlama |
| 3 | Kariyer Planlamasının Mesleki Danışmanlıkla İlişkisi |
| 4 | Bireysel Kariyer Gelişimi |
| 5 | Özgeçmiş çeşitleri ve özgeçmiş hazırlama |
| 6 | İş Görüşmesi |
| 7 | Kariyer planlama süreci |
| 8 | Türk eğitim sisteminin kariyer planlaması doğrultusunda değerlendirilmesi |
| 9 | Kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği I |
| 10 | Kariyer planlamasının okullarda uygulanabilirliği II |
| 11 | Yaşam boyu kariyer planlaması I |
| 12 | Yaşam boyu kariyer planlaması II |
| 13 | Emeklilikte kariyer planlaması |
| 14 | Konu tekrarı ve geri bildirim |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir. |
| 2 | İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir. |
| 3 | Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünebilme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir. |
| 4 | Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir. |
| 5 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir. |
| 6 | Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir. |
| 7 | Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönebilirler. |
| 8 | Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir. |
| 9 | Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve işletme alanındaki teknolojileri yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir. |
| 10 | Bir bilgisayar ağ sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilir. |
| 11 | Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir. |
| 12 | Toplumun güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Öğrencilere kariyerlerini planlamaları için bilgi, beceri ve bakış açısı sağlar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrenci CV hazırlayabilecek, profesyonel online iletişim ağı oluşturabilecek. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| kariyer planlamasının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| kariyer gelişimini analiz eder; eğitimsel derecelendirmeye göre kariyer gelişim süreci ve hizmetlerini planlar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |