



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ



MALİYE

(2024 - 2025) Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bilgisayarlı Muhasebe	İSL463	8	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Maliye - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Genel Muhasebe ve Envanter-Bilanço derslerinde öğretilen konuların muhasebe paket programları aracılığıyla uygulamasını yapmak suretiyle öğrenciye muhasebe paket programlarında muhasebe işlemlerini yürütme becerisini kazandırmaktır.				
Ders İçeriği	Güncel muhasebe paket programlarının tanıtımı, ETA ve LUCA programlarındaki ana menülerin tanıtılması, şirket kuruluş işlemlerinin yapılması, stok, cari, muhasebe, fatura, irsaliye, çek ve senet modüllerinin kullanımı, dönemsonu işlemlerinin yapılması ve finansal tabloların düzenlenmesi.				
Ders Kaynakları	İbrahim Aydaş, Figen Erol, Uygulamalı Bilgisayarlı Muhasebe ETA7, Murathan Yayinevi, 2012., Şerife Önder, Luca Bilgisayarlı Muhasebe, 2017, Seçkin Yayinevi., Orhan Sağçolak ve Özkan Sağçolak, Bilgisayarlı Muhasebe ETA7, Seçkin Yayıncılık, 2005.				

Hafta	Konu
1	Yönetim Bilgi Sistemi ve Muhasebe Bilgi Sistemi
2	Güncel muhasebe paket programları ve özellikleri :ETA ve LUCA muhasebe paket programları
3	Programın ana menüsünün işlemler ve şirket kurma- Örnek Uygulamalar
4	Stok modülü ve Cari Modülü - Örnek Uygulamalar
5	Çek-Senet Modülü- Örnek Uygulamalar
6	Fatura modülü ve İrsaliye modülü - Örnek Uygulamalar
7	Fatura modülü ve İrsaliye modülü - Örnek Uygulamalar
8	Bordro Modülü - Örnek Uygulamalar
9	Muhasebe Modülü - Örnek Uygulamalar
10	Entegrasyon İşlemleri - Örnek Uygulamalar
11	Sipariş Modülü - Örnek Uygulamalar
12	Kasa- Banka Modülü - Örnek Uygulamalar
13	Dönemsonu işlemleri ve mali tabloların düzenlenmesi - Örnek Uygulamalar
14	Tüm modülleri kapsayan entegre muhasebe uygulaması - Örnek Uygulamalar

**Program Çıktıları**

1	Maliye alanında güncel, teorik ve uygulamalı bilgilere sahip olmak
2	Kamu ve özel sektörde görev alacak / alan elemanlarda aranan düzeyde hukuk, muhasebe, işletme alanlarıyla ilgili bilgilere sahip olmak
3	Kamu ekonomisi, maliye teorisi, kamu kesiminin mali yönetimi ve denetimi ile bütçe teorisi ve uygulamalarına ilişkin teorik bilgilere ve bu konuda analiz yeteneğine sahip olmak
4	Ekip çalışmasına yatkın olma, sorumluluk alabilme, liderlik edebilmek, kurum ve çalışma arkadaşlarını yenilikçi fikirlere yönlendirebilme.
5	Maliye alanında edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirmek ve alanında yenilik ve gelişmeleri takip ederek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
6	Gerek kamunun gerekse de özel kesimin gereksinim duyduğu yüksek becerili elemanlarda olması gereken; yeterli düzeyde maliye, hukuk, iktisat, işletme, muhasebe bilgisine sahip olmak ve alanla ilgili kurumlara faydalı hedefler belirlemek, bu bilgileri kullanabilmek.
7	Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulundurabilme yeteneğine sahip olmak
8	Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme kabiliyetine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olmak
10	Maliye ve ekonomi alanında kullanılan bilgi sistemleri konusunda bilgi sahibi olma ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisine sahip olmak.
11	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olmak, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme, ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilme becerisine sahip olmak.
12	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olmak.
13	Bir yabancı dili maliye alanında bilgi sahibi olacak şekilde anlayabilme ve kullanabilme yeteneğine sahip olmak.
14	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yeteneğine sahip olmak

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
Yapılan muhasebe yanlışlarını dönem sonu işlemleri ile düzeltir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hesaplara yönelik en uygun değerlendirme yöntemini kullanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yapılan yanlışları düzelttikten ve değerlemeden sonra mizanı yeniden düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Envanter ve değerlendirme yöntemlerini tanımlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dönem sonunda bilanço ve gelir tablosunu düzenler.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-