



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Bürokrasi	SBK371	5	3 + 0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Anlatım soru-cevap, tartışma.)				
Amaç	Dersin amacı, bu fenomeni teorik ve uygulama olarak irdelemek, çağdaş örgütlerin sorunlarını analiz etmek, bürokrasi ile siyasi kurumlar arasındaki güç ilişkilerini değerlendirmek, bürokrasinin olumsuzluklarını gidermek konusunda çözüm önerilerini tartışmaktır.				
Ders İçeriği	Bürokrasinin tanımı, niteliği ve bürokrasi teorileri, bürokratikleşmeye neden olan faktörler, gelişmiş ve az gelişmiş ülkelerde bürokrasi, bürokrasi ve siyaset ilişkileri, bürokrasinin olumsuzlukları ele alınacaktır.				
Ders Kaynakları	Oktay, Cemil (1997), Siyasal Sistem ve Bürokrasi, Der Yayınları, İstanbul., Mses, Ludwig Von (2000), Bürokrasi, Çeviren:Feridun Ergin, Liberte Yayınları, 2. Basım, Ankara., Metin Heper, Türkiye'de Devlet Geleneği, Doğu Batı Yayınları				

Hafta	Konu
1	Bürokrasi kavramı, bürokrasinin gelişimi ve işlevleri
2	Karl Marks'ın düşüncesinde bürokrasi, liberal düşüncede bürokrasi
3	Bürokrasi ve kapitalizm, bürokrasi ve oligarşi
4	Weber'in bürokrasi modeli.
5	Bürokratik örgütlenmenin teknik üstünlükleri ve olumsuz sonuçları
6	Bürokratikleşmeye neden olan faktörler
7	Bürokrasinin ve siyasi kurumların güç kaynakları
8	Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde bürokrasi
9	Vize sınavı
10	Bürokrasinin denetlenmesinde siyasi denetim metotları
11	Ombudsman kurumu, yargı denetimi, baskı grupları ve kamuoyu denetimi
12	Sivil toplum, yönetimde açıklık, piyasa mekanizması ve garantör yöntemi
13	Yönetimde desantralizasyon
14	Yeni yönetim anlayışı ve bürokrasi

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayı
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	5	1
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	5	3
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	5	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	5	2
Ara Sınav 1		15	1
Final		25	1
		<b>Ders İş Yüğü:</b>	468
		<b>AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):</b>	18,35

Program Çıktıları
1 Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
2 Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
3 Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
4 Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
5 Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisini kazanmak.
6 Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
7 Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
8 Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözетerek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
9 Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
10 Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
11 Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
12 Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
13 Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Bürokrasi olgusunu farklı yaklaşımlar çerçevesinde tanımlar ve örnekler vererek açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bürokratik örgütlerin ortaya çıkışı ve gelişimini tarihi, kültürel, sosyal, ekonomik ve siyasi faktörler çerçevesinde açıklar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/314625>