



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kariyer Yönetimi	İBF372	6	3+0	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İktisat - Lisans (Yüzyüze Eğitim)				
Amaç	Bu dersin amacı gelişim süreci içerisinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırılmasıdır.				
Ders İçeriği	Kariyer Yönetimi dersi kapsamında kariyer, iş ve meslek gibi temel kavramlar, bireysel ve örgütsel kariyer yönetimi, kariyer yolları, terfi ve nakil, kariyer evreleri, kariyer çıpaları, kariyer kalıpları, örgütsel kariyer yönetiminin insan kaynakları yönetimi işlevleri ile ilişkisi, kariyer geliştirme faaliyetleri, yedekleme yönetimi, özel kariyer grupları, kariyerin doğasını etkileyen gelişmeler, yeni kariyer yaklaşımları ve günümüz koşullarında kariyer ile ilgili ön plana çıkan konular				
Ders Kaynakları	Tüm Yönleriyle Kariyer Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Kariyer Yönetimi, İstanbul Üniversitesi Açık Öğretim Yayınları				

Hafta	Konu
1	Kariyer Yönetimine Giriş
2	Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve
3	Kariyer yönetimi araçları
4	Kariyer yönetimi uygulamaları
5	Kariyer devreleri
6	Kariyer sorunları
7	Aday sağlama yolları
8	Ara Sınav
9	İş arama kanalları
10	CV hazırlama ve iş görüşmesi
11	Yeni kariyer yaklaşımları
12	Girişimcilik ve kariyer
13	Genel değerlendirme
14	Final Sınavı

#### Program Çıktıları

- Alanıyla ilgili teorik ve güncel bilgilere sahip olmak.
- Alanıyla ilgili kazanılan bilgi ve becerileri problem çözmede kullanabilmek, analitik ve stratejik düşünme yoluyla uygulamaya geçirebilme becerisini edinmek.
- Alanı ve diğer disiplinler arasında bağlantı kurarak karar alabilme ve uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilme yetisini edinmek.
- Alanıyla ilgili konularda bağımsız çalışabilme ve ekip çalışmalarının getireceği sorumluluklara da açık olmak.
- Alanıyla ilgili kişi ve kurumlara, bireysel bilgi ve becerileri yardımıyla düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme ve çözüm önerileri sunabilme becerisini kazanmak.
- Alanının gerektirdiği düzeyde analiz araçlarını, bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olmak.
- Alanıyla ilgili konularda, toplumsal refahı ve etik değerleri ön planda tutarak toplumun ihtiyaçlarını tespit edebilme ve çözüm önerileri sunabilmek.
- Çalıştığı kurumun iç ve dış paydaşlarını gözleterek bütün paydaşların ilişkilerini düzenleyebilme ve yönetebilme becerisini edinmek.
- Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirerek ömür boyu öğrenmeye açık olmak.
- Alanıyla ilgili konularda edindiği bilgi ve becerileri sorgulayabilmek.
- Farklı bilgi kaynakları yoluyla elde ettiği bilgileri sentezleyerek alanıyla ilgili sorunları yorumlayabilme ve bu sorunlara çözüm getirebilme becerisini kazanmak.
- Öğrenim deneyimlerini yansıtabilme ve bununla ilgili dönütlere uyum sağlayabilme becerisini edinmek.
- Alanıyla ilgili gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
Eğitim, geliştirme ve kariyer yönetimi ile ilgili temel kavramları açıklayabilecektir	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İşletmelerdeki gelişim ve kariyer süreçlerini yorumlar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci, kariyer yönetimi alanlarındaki teorik ve pratik bilgileri, iş yaşamında kullanabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Organizasyonel amaç ve hedeflere ulaşmak için kariyer sürecinin stratejik planlamasını tartışabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-