



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Elektronik Hesap Tabloları	YBS251	3	2 + 1	5,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze eğitim)				
Amaç	Bilgisayarda elektronik tablo programını hızlı ve doğru kullanarak matematiksel ve mantıksal dosya oluşturabilmek, Elektronik hesap tablolarının fonksiyonel ve matematiksel özelliklerini kullanarak problem çözebilmek.				
Ders İçeriği	Hesap Tablosu Uygulamaları: hücre özellikleri, genel formüller Hesap Tablosu Uygulamaları: istatistiksel fonksiyonlar, koşullu biçimlendirme özellikleri Hesap Tablosu Uygulamaları: Veri süzme seçenekleri, grafik çizme				
Ders Veren	Öğr. Gör. Murat ÖZALP				
Ders Kaynakları	Uygulamalı İleri Excel 2003; Derya Kitabevi; TRABZON				

Hafta	Konu
1	Dersin amacının ve ders içeriklerinin tanıtımı
2	Belge oluşturma ve temel hücre işlemleri
3	Tablo oluşturma ve temel tablo operasyonları
4	Matematiksel ve İstatistiksel işlemler
5	Hazır fonksiyon ve formüller ve uygulamaları
6	Sıralama ve silme işlemleri
7	Ara Sınav
8	Grafik işlemleri
9	Sayfalar arası işlemlerle çalışma sayfası ayarları ve yazdırma seçenekleri
10	Araç çubukları ve menüleri özelleştirme işlemleri
11	Grafiksel yöntemler, makroya giriş
12	Makro veritabanına bağlantı operasyonları
13	Veri tabanı uygulamaları
14	Veri tabanı sistemleri ve temel kavramlar

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotları	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	13
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim, eleştirel düşünme, soru geliştirme, yönetsel beceriler, takım çalışması	Grup Çalışması	3	13
Ara Sınav 1		15	1
Kısa Sınav 1		10	1
Final		15	1
Ders İş Yüğü:		236	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		9,25	

Program Çıktıları	
1	Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir.
2	İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir.
3	Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir.
4	Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir.
5	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir.
6	Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir.
7	Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönetebilir.
8	Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir.
9	Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve işletme alanındaki teknolojileri yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir.
10	Bir bilgisayar ağı sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilir.
11	Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir.
12	Toplumun güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Hesap tablosu yazılımının ne olduğunu kavrayacaklar. Alternatif yazılımlar hakkında genel kültür sahibi olacaklar.	5	3	-	-	-	-	1	-	3	1	-	-
Hesap tablosu uygulamalarında grafikler, özet tablolar, dışarıdan veri alma gibi ileri seviye konularda tecrübe edinecekler.	5	2	-	-	-	-	1	-	5	-	-	-
Hesap tablosu yazılımlarında veri işleme konusunda tecrübe edinecekler.	5	2	-	-	-	-	1	-	5	-	-	-
Hesap tablolarında işlev kullanımını öğrenecekler.	5	2	-	-	-	-	1	-	3	1	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/315870>