



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-------------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| İnsan Kaynakları Bilişim Sistemleri | YBS356 | 6 | 3 + 0 | 5,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Yönetim Bilişim Sistemleri - Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | İşletmelerdeki kullanımı giderek artan ve gelişen İK bilgi sistemlerinin genel yapısı ve özellikleri ile ilgili bilgi verilmesi ve örnek uygulamaların incelenmesi | | | | |
| Ders İçeriği | Bilgi toplumu dönüşümü, YBS ve İnsan Kaynakları Bilişim Sistemlerinin özellikleri | | | | |
| Ders Kaynakları | Cavide, Uyargil, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, 5. Baskı, İstanbul, 2010. , Dursun, Bingöl, İnsan Kaynakları Yönetimi, Beta Basım Yayıncılık, İstanbul,2013. , Ramazan, Geylan, vd., İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan ve Zümrüt, Tonus, Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 2900, Eskişehir, 2013. , Ramazan, Geylan, vd., Örgütlerde İnsan Kaynakları Yönetimi, Editör: Ramazan, Geylan Anadolu Üniversitesi Yayınları, No: 1938, Eskişehir, 2011. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Dersle ilgili genel açıklamalar |
| 2 | İnsan kaynakları yönetimi ve örgütlenmesi |
| 3 | İnsan kaynakları planlaması |
| 4 | İş analizi |
| 5 | İnsan kaynakları bulma ve seçme, Oryantasyon |
| 6 | İnsan kaynakları eğitimi |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | İnsan Kaynakları Uygulamaları |
| 9 | İKBS Yazılımları-1 |
| 10 | İKBS Yazılımları-2 |
| 11 | İKBS Fonksiyonları |
| 12 | Örnek olay çalışmaları |
| 13 | Örnek olay çalışmaları |
| 14 | Örnek olay çalışmaları |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Bilişim sistemleri ile ilgili temel kavramlara hakim olarak işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, insan kaynakları, sayısal yöntemler, muhasebe ve finans gibi temel fonksiyonlarını bilişim sistemleri çerçevesinde içselleştirebilir. |
| 2 | İşletmecilik ve bilişim ile ilgili mesleki ve etik kurallara uyabilir, güncel ve gelişen eğilimleri izleyebilir. |
| 3 | Alanındaki mesleki faaliyet ve projelerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayabilir ve yönetebilir, analitik düşünebilme yoluyla sorunları neden ve sonuçları ile kavrayabilir. |
| 4 | Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilir; düşüncelerini nitel ve nicel verilerle desteklenmiş sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilir. |
| 5 | Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, duyurulması ve uygulanması aşamalarında toplumsal sorumluluk bilincine sahip olarak profesyonel, yasal ve etik ilkeleri anlayabilir ve uygulayabilir. |
| 6 | Sosyal ve mesleki ilişkileri anlayabilir ve yönetebilir, yenilikçi ve yaratıcı fikirler üretebilir ve bu fikirleri uygulamaya geçirebilir. |
| 7 | Bilginin elde edilmesi, saklanması, yeniden elde edilmesi ve güvenliği konusunda gerekli veri tabanı sistemleri ve web ortamları geliştirebilir ve yönebilirler. |
| 8 | Bir yabancı dili yönetim bilişim sistemleri alanıyla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilme. |
| 9 | Ofis yazılımlarını ileri düzeyde kullanabilir ve işletme alanındaki teknolojileri yaygınlaştırabilir ve alanındaki konularda liderlik edebilir. |
| 10 | Bir bilgisayar ağ sistemini yapılandırabilme, bilgisayar ağlarına ve donanıma ilişkin karşılaşılan sorunları çözebilme |
| 11 | Konu alanındaki bir araştırmayı bilimsel araştırma sürecinin aşamalarına uygun olarak gerçekleştirebilir. |
| 12 | Toplumun güncel sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretebilir, mesleğiyle ilgili konularda toplumla ve meslektaşlarıyla bilgi paylaşabilir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Bireysel ve örgütsel kariyer planlamasının yapılmasında gerekli olan yetkinliklere sahiptir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Performans Yönetimi konusunda bilgi sahibidir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan kaynakları yönetim teknikleriyle ilgili ortaya çıkan gelişmeler hakkında bilgi sahibidir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İnsan kaynakları yönetiminin önemi ve temel işlevleri konusunda teorik bilgiye sahiptir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İş analizi ve insan kaynakları planlama sürecini açıklayabilir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |