



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Satın Alma Yöntemleri	TDP221	3	3 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Sözel ve slayt sunumları)				
Amaç	Perakende mağazalarda satın alma ve tedarik süreçlerinin rolünün tanımlanması ve firma stratejisine uygun olarak stratejiler geliştirilmesi amaçlamaktadır.				
Ders İçeriği	Firma stratejisinin, mağaza satın alma ve tedarik stratejisine entegrasyonu, performans ölçüm, finansal kontrol konularını içermektedir.				
Ders Kaynakları	Ders Notları ve slaytlar				

Hafta	Konu
1	Satın Alma Kavramı ve Satın Alma Yönetimi Çerçevesi
2	Stratejik Satın Alma, Malzeme Yönetimi ve Satın Alma Planlaması
3	Satın Alma Bütçesinin Hazırlanması, İşletme Hedef ve Amaçlarıyla Satın Alma Faaliyetlerinin Uyumu
4	İşletme Satın Alma Organizasyon Yapısı
5	Satın Alma Sürecinin Yönetimi, Satın Alma Yönetiminde Kullanılan Formlar, Pazarlık Yönetimi
6	Satın Alma Yönetiminde Şartname ve Sözleşmeler
7	Satın Alma ve İş Ahlakı , Satın Alma Bölümü İçin Performans Kriterleri (KPI) ve Ölçümlemesi, Satın Alma Gelecek Trendleri ve Genel Değerlendirme
8	Sınav+ Satın Alma ve İş Ahlakı , Satın Alma Bölümü İçin Performans Kriterleri (KPI) ve Ölçümlemesi, Satın Alma Gelecek Trendleri ve Genel Değerlendirme
9	Tedarik ve Stok Kavramı
10	Tedarikçi Seçimi ve Ön Değerleme, Tedarikçi İlişkileri Yönetimi, Tedarikçi Performans Değerlemesi, Tedarikçi Geliştirme
11	ISO 9000 ve Satın Alma Yönetimi
12	Tedarik ve Stok Politikaları, Stok Kontrolünde Maliyetler
13	ABC Yöntemi, Deterministik Stok Kontrol Modelleri; Ekonomik Sipariş Miktarı, Yeniden Sipariş Noktası, Miktar İskontoları, Ekonomik Parti Hacmi, Siparişlerin Bekletilmesi Modelleri
14	Sınav+Emniyet Stokları Ve Hizmet Düzeyi, Stok Yenilemede Ortak Sipariş Periyodu, Tedarik Zincirinde Çok Kademeli Stok Yönetimi.

Program Çıktıları

1	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
2	Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
3	Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.
4	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
5	Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
6	Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
7	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
8	Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.
9	Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
10	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
11	Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
12	Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Satın alma yöntemleri konusunda bilgi sahibi olmak.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Malzeme tedariki konusunda bilgi sahibi olmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
stoklar konusunda bilgi sahibi olmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-