



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Kalite Güvence ve Standartlar | MOS105 | 3 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları - Ön Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | Kalite, kalite kontrol tanımlarıyla küreselleşen dünyada kalite ve kalite kontrol anlayışında meydana gelen değişiklikler ve bu değişiklikleri bünyesinde toplayan toplam kalite yönetimi ile ilgili prensipleri kazandırmak; standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri hakkında bilgilendirmek. | | | | |
| Ders İçeriği | Tüm çalışanların katılımı, yapılan işlerin tüm yönlerini, tüm toplumu ve üretilen ürün ve hizmetlerin tümü, müşterilerin bugünkü beklenti ve ihtiyaçlarını tam zamanında karşılayıp, onlara gelecekteki beklentilerini aşan ürün ve servisler sunulması, yönetimin her konuda çalışanlara liderlik yapmasını, çalışanlara örnek model oluşturulmasını ve şirket çapında katılımcı yönetimin tanıtılması; EFQM mükemmellik Modeli ile Değişim ve Yönetimi, standart ve standardizasyon ile standardın üretim ve hizmet sektöründeki önemi, kalite yönetim sistemleri ve özellikle çevre standartları hakkında bilgilendirmek. | | | | |
| Ders Kaynakları | Kölük, N., Dilsiz, İ., Kartal, C. 2009; Quality Assurance and Standards for Vocational Schools, Detay Publishing, Ankara | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Kalite Kavramı |
| 2 | Standart ve Standardizasyon |
| 3 | Standartın üretim ve hizmet sektöründe önemi- Yönetim kalitesi ve standartları |
| 4 | Yönetim kalitesi ve standartları - Çevre standartları |
| 5 | Çevre standartları - Kalite yönetim sistemi modelleri |
| 6 | Kalite yönetim sistemi modelleri stratejik yönetim |
| 7 | Stratejik yönetim - Yönetime katılma |
| 8 | ara sınav. Stratejik yönetim - Yönetime katılma |
| 8 | ara sınav |
| 9 | Süreç yönetim sistemi - Kaynak yönetimi sistemi |
| 10 | Kaynak yönetimi sistemi - Efqm mükemmellik modeli |
| 11 | Kaynak yönetimi sistemi - Efqm mükemmellik modeli |
| 12 | Kontrol Diyagramları |
| 13 | İstatistiksel Dağılımlar |
| 14 | İstatistiksel Dağılımlar |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|------------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 1 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 2 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim | Sınıf Dışı Çalışma | 5 | 1 |
| Ara Sınav 1 | | 8 | 1 |
| Final | | 10 | 1 |
| | Ders İş Yükü: | 65 | |
| | AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | 2,55 | |

| Program Çıktıları |
|--|
| 1 Alanı ile ilgili temel kavramsal bilgilere sahip olmak ve bu bilgilerin iş hayatında yansımalarını hayata geçirebilir. |
| 2 Muhasebe ve vergi uygulamaları alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama, değerlendirme ve raporlama becerisine sahiptir. |
| 3 Çalışma hayatında karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili olarak sorumluluk alıp ekip arkadaşlarına yardım eder. |
| 4 Elde ettiği bilgilerin doğruluğuna eleştirel olarak yaklaşmak ve düşüncelerini, önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır. |
| 5 Avrupa Dil Portföyü A2 genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir. |
| 6 Sektörü ve alanı ile ilgili yazılımları ve diğer bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilir. |
| 7 Evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahiptir. |
| 8 Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |
| 9 Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilir, düzenleyebilir ve saklayabilme yeteneğine sahiptir. |
| 10 Analitik düşüncüyü geliştirme ve muhasebe verilerini işleme becerisine sahiptir. |
| 11 İşletmelerin ve devletin mali yapısı ve mali yönetimi hakkında tespit yapabilme ve çağdaş finansman tekniklerini kullanabilme becerisine sahiptir. |
| 12 Makro ve mikro ekonomi kavramlarına hakimdir. |
| 13 Alanıyla ilgili konularda bilgisini ve becerilerini sürekli geliştirebilecek donanıma ve öğrenme isteğine sahiptir. |
| 14 İş hayatında meslek ahlakının önemini açıklar. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturur. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Kalite Standartlarını Uygular. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygular. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/319344>