



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| İşletmede Mesleki Eğitim | BŞÜ200 | 4 | 5 + 10 | 19,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Üretimde Kalite Kontrol - Ön Lisans () | | | | |
| Amaç | Öğrencilerin, programlarına uygun olan işletmelerde teorik esaslarını okulda öğrendikleri derslerin uygulamasını, öğrenim gördükleri alandaki bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmelerine, okul sürecinde çalışma hayatını ve işletmelerdeki uygulamaları tanımlarına olanak sağlamak ve iş hayatına geçişlerini kolaylaştırmaktır. | | | | |
| Ders İçeriği | Zorunlu işletmede mesleki eğitim. | | | | |
| Ders Veren | Dr. Öğr. Üyesi Bülent TURAN , Doç. Dr. Aslı ERGENEKON ARSLAN | | | | |
| Ders Kaynakları | İşletmede Mesleki Eğitim Kılavuzu, İşletmede Mesleki Eğitim Web Sayfası | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---------------------------|
| 1 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 2 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 3 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 4 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 5 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 6 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 7 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 8 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 9 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 10 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 11 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 12 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 13 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 14 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 15 | İşletmede mesleki eğitim. |
| 16 | İşletmede mesleki eğitim. |

| Ders İş Yükü | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayısı |
|---|------------------------------------|---------------|--------|
| Gözlem/durumları işleme, Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma | Saha / Arazi Çalışması | 6 | 80 |
| | Ders İş Yükü: | 480 | |
| | AKTS (Ders İş Yükü / 25.5): | 18,82 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|--|
| 1 | Matematik, fen bilimleri ve kendi alanı ile ilgili yeterli düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme becerisi. |
| 2 | Bireysel olarak alanı veya alan dışından kişilerden oluşan takımlarda etkin olarak çalışabilme, sorumluluk alma becerisi |
| 3 | Yönetim sistemlerinin kurulması, yürütülmesi, akredite edilmesi, denetlenmesi, veya mevcut sistemin iyileştirilmesinde öncü rol üstlenme becerisi. |
| 4 | Temel düzeyde bilgi ve iletişim teknolojisi araçları ile alanındaki yazılımları, donanımları kullanma becerisi. |
| 5 | Üretim için uygun malzemeleri seçebilme ve malzeme muayene yöntemlerini uygulama becerisi |
| 6 | Problemleri analiz edebilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve uygun yöntem veya modelleme tekniklerini uygulayabilme becerisi |
| 7 | Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılap Tarihi konusunda bilgi sahibi, tarihi değerlere ve insan haklarına saygılı olma |
| 8 | Teknik resim okuma, çizme, teknik iletişim kurma ve bilgisayar destekli tasarım programları ile çizim yapma becerisi |
| 9 | Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilme ve düşüncelerini ve önerilerini paylaşabilme; kendisini ve mesleğini temel düzeyde bir yabancı dilde (İngilizce) ifade edebilme becerisi |
| 10 | Yenilikçilik, girişimcilik konusunda bilgiye sahip olma ve yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile gelişmeleri izleyebilme |
| 11 | Kalite, standardizasyon, toplam kalite yönetimi, yalın üretim, üretken bakım, kalite maliyetleri, proje yönetimi konularında bilgi ve beceri sahibi olma becerisi |
| 12 | Geleneksel ve modern üretim yöntem ve araçları, üretim planlama, fizibilite ve fabrika düzenleme konularında bilgi sahibi olma becerisi |
| 13 | İhtiyaç duyduğu ölçme ve kontrol aletlerini kullanabilme, cihazların kalibrasyonları yapabilme becerisi. |
| 14 | İş sağlığı ve güvenliği, risk analizi, iş hukuku bilgisine sahip; etik ilke ve yaklaşımları kavramış, sosyal sorumluluk ve çevre bilincini kazanmış olma |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Önlisans eğitimini tamamlayıcı nitelikte mesleki bilgi ve deneyim kazanır. | - | 5 | - | 3 | - | 5 | - | 4 | 4 | - | 5 | 5 | 5 | - |
| Pratik bilgilerinin kullanarak karşısına çıkan problemleri yalnız başına ve ya takım çalışmasıyla çözer. | - | 5 | - | 2 | - | 4 | - | 3 | 4 | - | 3 | 3 | - | - |
| Staj süreci boyunca verilen görevleri zamanında yapar. | 5 | 4 | - | - | - | - | - | 3 | 4 | - | 3 | 3 | - | - |