



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Kriz İletişimi ve Yönetimi	SGK238	3	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Sosyal Güvenlik - Ön Lisans (Yüz yüze)				
Amaç	Krizlerden başarıyla çıkmanın en önemli unsurlarından bir olan "kriz iletişimi"nin ne olduğu, nasıl planlandığı ve nasıl yürütülmesi gerektiği bu dersin amacını oluşturur. Kriz dönemlerinde izlenecek iletişim stratejisi ve taktikler, Kriz iletişimi yönetiminde dikkat edilmesi gereken unsurlar ve Kriz fırsata dönüştürme de en etkili yöntemlere yer verilecektir.				
Ders İçeriği	Kriz Kavramı, İşletmelerin Krize Karşılaşmasında Etkili Olan Faktörlerin İncelenmesi, Krizlerin Ortaya Çıkmasında İç ve Dış Çevre Faktörlerinin Etkileşimi, Kriz Sürecinin Aşamaları, Kriz Sürecinin İşletmeler Üzerinde Yarattığı Etkilerin İncelenmesi, Kriz Yönetimi, Krize Hazırlıklı Olma Düzeyi, Krize Yanıt Yöntemleri, Krize Yanıt ve Stratejik Öncelikler, Krize Yanıt ve İnsan Etkisi, Krize Yanıt Sürecinde Liderlik, Krize Karşı Planlama, Kriz eğitimi, Krizlere Karşı Modern/Post Modern Yaklaşımlar ve Teknikler, Kriz Dönemlerinde Karar Alma, Kriz Ortamlarında Stres ve Zaman Yönetimi				
Ders Kaynakları	İşletmelerde Kriz Yönetimi ve İletişimi, Dr. Mehmet Devrim Aydın, Ankara Mayıs2004, ISBN : 975-6486-84-8;				

Hafta	Konu
1	Kriz Kavramı ve İşletmeler Açısından Kriz Yaratan Faktörler
2	Kriz Kavramı ve İşletmeler Açısından Kriz Yaratan Faktörler
3	Kriz Sürecinin Aşamaları Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı
4	Kriz Sürecinin Aşamaları Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı
5	Krize Yanıt Süreci
6	Kriz Öncesi Yapılacak Çalışmalar
7	Kriz Öncesi Yapılacak Çalışmalar
8	Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar
9	Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar
10	Kriz Anında Yapılacak Çalışmalar
11	Kriz Sonrası Yönetim ve Örnek Olaylar
12	Kriz Sonrası Yönetim ve Örnek Olaylar
13	Kriz İletişim Süreci
14	Kriz İletişiminde Yeni Medya

**Program Çıktıları**

- Sosyal Güvenlik Sisteminin temel kavramları ve genel işleyişi hakkında bilgiye sahiptir.
- Temel hukuk ve meslek etiği bilgisine sahiptir.
- Hizmet sunumu için gerekli olan bilişim teknolojilerini kullanabilir.
- Bağımsız karar verebilme ve inisiyatif kullanabilme yeteneğine sahiptir
- Sosyal güvenlik işleyişi hakkında edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak iletir.
- Alanla ilgili edindiği bilgiler doğrultusunda sosyal güvenlik işlemlerini bireysel veya takım çalışmasına uygun bir şekilde sürdürür.
- Sosyal güvenlik hukuku hakkında temel bilgiye sahiptir
- Toplumsal ve sosyal konulara hakim olup çözüm odaklı yaklaşabilir.
- Alanla ilgili edindiği bilgi ve becerileri sürekli geliştirip ömür boyu öğrenmeye açık olur.
- Kamu kurumlarının temel faaliyetleri konusunda bilgi ve becerilere sahip olur.
- Sosyal sorumluluk bilincine sahip olur.
- Özel sektör veya kamu kurumlarında uzman veya ara eleman olarak istihdam edilmek üzere gerekli bilgi ve beceriye sahiptir.

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilme ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-