



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İletişim Becerileri	MOS184	3	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Eczane Hizmetleri - Ön Lisans (Örgün, yüz yüze)				
Amaç	Öğrencilerin iletişim türleri çerçevesinde genel iletişim yeteneklerini; potansiyellerini geliştirmek, mesleki yazışma teknikleri hakkındaki bilgi düzeylerini artırmak, teknoloji ve iletişim bağlantısını teorik ve uygulama bağlamında kurabilmelerine yardımcı olmak, resmi ve gayri resmi iletişim arasındaki farkları hatırlatmak dersin temel amaçlarını oluşturmaktadır.				
Ders İçeriği	İletişim ve dijital teknolojiler hakkında genel kavramları tanımlayan ve temel bilgiler aktaran konular içermektedir.				
Ders Veren	Öğr. Gör. Dr. Asaf Evrim EVREN				
Ders Kaynakları	İletişim Bilgisi (Ed. Nezh Orhon & Ufuk Eriş, 2012). İkna Edici İletişim (Ed. Mine Oyman, 2013) AÖF Kitapları. Etkili İletişim (Ed. Uğur Demiray), Pegem, 2010., Dergi ve makalelerden ilgili yazılar , Prof.Dr. Demet Gürüz ve Doç. Dr. Ayşen Temel Eğinli, "İLETİŞİM BECERİLERİ", Nobel Yayınları				

Hafta	Konu
1	İletişim Kavramı, Türleri, Önemi, Fonksiyonları ve Temel Özellikleri
2	İletişim Süreci ve İletişim İle İlgili Temel Kavramlar
3	Sözsüz İletişim ve Kinesics
4	Sözsüz İletişim ve Kinesics II
5	Formal-İnformal İletişim ve Yazılı İletişim
6	Sözlü İletişim, Konuşma ve İlgili Temel Kavramları
7	Ara Sınav
8	Görsel İletişim, İlgili Temel Kavramları
9	Dinleme Kavramı ve Türleri Çerçevesinde Günümüzde İletişim
10	İkna Kavramı, Teorileri ve İlgili Temel Kavramları
11	İkna Kavramı, Teorileri ve İlgili Temel Kavramları II
12	Sunum Teknikleri ve Programları
13	Sunum Hazırlama ve Sunum Yapma
14	Sunum Hazırlama ve Sunum Yapma II

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Ara Sınav 1		7	1
Final		10	1
Ders İş Yüğü:		59	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25,5):		2,31	

Program Çıktıları	
1	Sosyal, kültürel ve hukuksal hak ve sorumluluklara uygun hareket edebilme
2	Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme
3	Alanıyla ilgili temel düzeydeki bir projede çalışabilme, bireysel veya ekip içinde sorumluluk alabilme ve karşılaştığı sorunları çözebilme
4	Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlerin bilincinde olabilme
5	Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme
6	Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme
7	Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme ve mesleki bilgilerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme
8	Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümlenebilme
9	Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilme
10	Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme
11	Kalite yönetimine uygun davranıp süreçlere katılabilme
12	Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilme
13	Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilme
14	Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme
15	Bireyin fizyolojisini temel düzeyde kavrayabilme

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İletişim türlerini ve temel kavramlarını açıklayabilme	5	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3	2	4	2	1
Sözsüz iletişim ve ilgili temel kavramlarını anlamlandırabilme	4	5	1	5	4	3	3	4	1	3	3	2	2	2	1
İkna kavramını ve teorilerini örneklerle açıklayabilme	1	1	1	4	3	3	3	1	2	3	3	2	4	2	1
Sunum hazırlayarak sunum yeteneklerini geliştirebilme	5	1	4	1	4	1	4	4	3	3	3	2	4	2	1
Resmi ve resmi olmayan iletişim gereklerini açıklayabilme	5	5	5	5	5	5	5	4	1	3	3	2	4	0	1

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/331077>