



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İSG de Eğitim ve İletişim Teknikleri	İSG240	3	2 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (yüz yüze)				
Amaç	İşyerlerinde yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin amacına ulaşması için eğiticilerin temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlamaktır.				
Ders İçeriği	Öğrenme, Yetişkin Eğitimi, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Sunum Yöntemleri, Olumlu Eğitim Atmosferi, Eğitim Planlaması, Grup Dinamikleri, İletişim Becerileri, Beden Dili, Etkili Sunum Teknikleri, Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitimde program Geliştirme.				
Ders Kaynakları	Eğitim Yönetimi (Yazar: Allan C. Ornstein , Fred C. Lunenburg), (Yayınevi : Nobel Akademik Yayıncılık), Eğitim Sosyolojisi-Kavramlar ve Sorunlar (Yazar: İsmail Doğan Yayınevi : Nobel Akademik Yayıncılık)				

Hafta	Konu
1	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
2	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
4	Eğitim yönetimine ait temel kavramlar
5	Yetişkin Eğitimi
6	Öğretim Yöntem ve Teknikleri
7	Sunum Yöntemleri
8	Olumlu Eğitim Atmosferi, Eğitim Planlaması, Grup Dinamikleri
9	İletişim Becerileri, Bedenin Dili
10	Etkili Sunum Teknikleri
11	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması
12	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması
13	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması
14	Slayt Hazırlama Teknikleri, Ekip Çalışması

Ders İş Yükü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	20	2
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	25	1
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması	Beyin Fırtınası	9	1
Ara Sınav 1		20	1
Final		30	1
Ders İş Yükü:		124	
AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):		4,86	

Program Çıktıları
1 Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2 Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3 Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4 İşyerinde güvenlik önlemleri ile iş yeri ekipmanlarının periyodik kontrol ve bakımlarını planlama ve uygulayabilme becerisi kazanır.
5 Acil durum planlarının hazırlanmasını ve gerekli tatbikatların yapılmasını sağlar.
6 Çalışma ortamındaki tehlike gruplarının etkilerini dikkate alarak, çalışanın iş ve çevre ile uyumunu sağlayıcı planlama yapar ve uygular.
7 Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmalarını yönetir
8 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, ulusal ve uluslararası iş güvenliği uygulamalarını takip eder ve karşılaştırır.
9 İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
10 İşverene kişisel koruyucuların seçimi, kullanımı, bakımı ve test edilmesi ile ilgili rapor verir.
11 İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
12 İş yerinde risk yönetimi çalışmalarına katılır, risklerin kontrol altına alınması için tavsiyelerde bulunur.
13 Çalışanların alması gereken temel iş sağlığı ve güvenliği ile mevzuat ve yönetmelikler hakkında eğitim faaliyetlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13
İşyerlerinde yapılması gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin etkili bir şekilde yapılabilmesi konusunda eğiticilerin temel bilgi ve becerileri kazanmalarını sağlar.	2	2	4	2	2	2	2	2	3	1	4	4	5
Etkili iletişim kurma becerisi kazandırır.	1	1	3	2	3	3	3	3	2	2	3	3	5