



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İnsan Kaynakları Yönetimi	HİT207	3	4 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Halkla İlişkiler ve Tanıtım - Ön Lisans (AnlatımSoru-YanıtGözlemAlan GezisiTakım/Grup ÇalışmasıGöstermeDeneyUygulama - AlıştırmaÖrnek Olay İncelenesiBeyin FırtınasıRol Oynama/Dramatize Etme)				
Amaç	Dersin genel çerçevesi, yönetim davranışlarındaki son değişiklikleri esas alarak; bu davranışların işletmeler üzerindeki etkisinin genel olarak incelenmesidir. Bu derste yönetici ve personel davranışlarının ve ilişkilerinin performans, ekip kurma, liderlik, stres, çatışma yönetimi ve işletme kültürü üzerindeki etkileri sosyal psikolojik bir açıdan ele alınmaktadır. Bu yönde dersin temel amacı; örgütsel faktörlerin bireysel davranışlar üzerindeki etkileri; örgütsel davranışta yetenek, kişilik, ahlak, algılama, karar verme, değerler, davranışsal eğilimler, motivasyon, grup davranışı, liderlik, güç, politikalar, grup-içi davranış, örgütsel yapı, kültür ve değişimin gibi konularda öğrencileri bilgilendirmektir.				
Ders İçeriği	1. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı, Önemi, Kapsamı, İşlevleri ve Personel Yönetimi ile Karşılaştırılması 2. Haftalar İKY Anlayışının Gelişimi 3. Haftalar İş Analizi, Tanımları ve Gereklere 4. Haftalar İnsan Kaynakları Planlanması 5. Haftalar İnsan Kaynakları Bulma, Seçme, Yerleştirme ve Eğitim ve Geliştirme 6. Haftalar Kariyer Yönetimi 7. Haftalar Performans Değerlemesi 8. Haftalar Ücret Yönetimi 9. Haftalar İş Değerlemesi 10. Haftalar İnsan kaynakları ve disiplin 11. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon 12. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde Motivasyon 13. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetimindeiletişim 14. Haftalar İnsan Kaynakları Yönetiminde Liderlik				
Ders Veren	Öğr. Gör. Erhan GENÇ				
Ders Kaynakları	[1] Bayraktaroğlu, Serkan (2006) İnsan Kaynakları Yönetimi, Sakarya Kitabevi, Genişletilmiş 2. Baskı, Sakarya, Meslek Yüksekokulları İçin İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2014). Erdal Ünsalan ve Bülent Şimşeker, Detay Yayıncılık				

Hafta	Konu
1	Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı
2	İKY departmanının kuruluşu ve İK fonksiyonlarının tanıtılması
3	İş analizi ve iş tasarımı
4	İK planlaması
5	İK temin ve seçimi
6	Eğitim ve geliştirme
7	Performans değerlendirme
8	Ara Sınav- Kariyer Planlama
9	Ücret Yönetimi
10	İş Değerleme
11	Uluslararası İKY
12	Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması
13	İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri
14	Final Sınavı

Program Çıktıları

- Halkla ilişkiler disiplininin ve ilişkili olduğu disiplinlerin temel kavramlarının önemini kavrayabilir ve disiplinler arasındaki ilişkileri kurabilir.
- Düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktararak alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, ikna edici mesajlar oluşturabilir.
- Tüketici davranışı ve etkili iletişim becerileri konusunda yeterli bilgi ve uygulama düzeyine sahip olarak iç-dış paydaşlarla ikna edici iletişim kurabilir.
- Kurumun iç ve dış paydaşlarıyla ilgili iletişim sorunlarını, edindiği işletme yönetimi ve organizasyon alanındaki temel bilgilerle zorlu koşullarda dahi tespit edebilir, tanımlayabilir, analiz edip uygulayabilir.
- Uluslararası platformdaki mesleki gelişmeleri ve yabancı literatürü takip edebilecek, uluslararası iş çalışmalarında kullanılacak orta düzeyde yabancı dil bilgi yeterliliğine sahiptir.
- Temel hukuk bilgisi üzerinde iletişim hukukuyla ilgili yeterli bilinç düzeyine sahiptir. Üstlenilen iletişim çalışmalarında hukuki sorumlulukların bilinciyle hareket eder.
- Kurum ya da ürün/hizmete yönelik imaj ve itibar oluşumuna katkı sağlayabilecek iletişim çalışmalarının yapılması süreçleri ile ilgili yeterli düzeyde kuramsal ve uygulama bilgisine sahiptir.
- Değişime açık, toplumsal konulara duyarlı, eleştirel ve çözüm üretebilen bakış açılarına sahip olarak yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum ve davranış geliştirir.
- Edinilen disiplinler arası bilgiler sonucunda toplumsal, kültürel, siyasi ve sosyal konuları ya da değişimleri belirleme, analiz etme ve sonuçları mesleki çalışmalarda kullanabilme becerisine sahiptir.
- Edinilen disiplinler arası bilgileri, yine disiplinler arası bilimsel ve mesleki çalışmaları destekleyecek biçimde kullanabilir.
- Halkla ilişkiler ve tanıtım alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür,
- Yapılacak iletişim çalışmalarında takım çalışmasına uygun olarak sorumlulukları üstlenebilir ve takım ruhu bilinci ile hareket edebilir.
- Mesleki, ahlaki ve etik sorumluluk bilincine sahiptir.
- Sponsorluk, sosyal sorumluluk, kamuoyu araştırmaları, imaj yönetimi, işletme yönetimi, hukuk, medya iletişimi, siyasi iletişim ve lobicilik, ekonomi, propaganda, gibi kavramları uygulayabilme becerisi kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14
Bireysel ve örgütsel performansın artırılmasında gerekli işlevleri açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Yönetiminde etkili olan kavramları analiz edebilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan kaynakları ve personel kavramlarını ve İnsan Kaynakları Yönetimini açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Örgüt, işler ve insanlar için planlama olgusunu açıklayabilecektir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynaklarının elde edilmesi esaslarını kavrar.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/340837>