



| Ders Adı         | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|------------------|---|---------|----------|------|---------|
| İletişim ve Etik | OPS209  | 3       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm      | Optisyenlik - Ön Lisans (Yüz yüze)  |         |          |      |         |
| Amaç             | Öğrenci, iletişim sürecindeki işleyişi, iletişimin önemini ve gerekliliğini kavramaktadır. İletişimin türlerini, iletişim önündeki engelleri ve bu engelleri çözme kabiliyeti ile engelleri aşmayı öğrenir. İş yaşamı ve sosyal yaşamındaki etik davranışları kavrar. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği     | İletişimin tanımı, önemi, temel öğeleri, iletişim kurma becerileri, iletişim engelleri, iletişim türleri, yazılı-sözlü-sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler, etik tanım ve önemi, etik ilkeler, kurallar ve değerler                                       |         |          |      |         |
| Ders Veren       | Öğr. Gör. Mhriban TUNCER  |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları  | Sorumlu ders elemanı ders sunuları, ders kitapları, yayınlar  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | İletişim tanımı, önemi, özellikleri               |
| 2     | Dil, Kültür ve İletişim ilişkisi                  |
| 3     | İletişim Modelleri                                |
| 4     | İletişim Türleri                                  |
| 5     | Kişilerarası İletişim                             |
| 6     | Kurumiçi İletişim Tanımları, İşlevleri, Kanalları |
| 7     | Kitle iletişim araçları ve türleri                |
| 8     | Ara Sınav Kurumsal iletişim, işlev ve amaçları    |
| 9     | Medya Okuryazarlığı                               |
| 10    | Etik tanımı, tarihi ve temel kavramları           |
| 11    | Meslek Etiği Açısından Görev ve Amaçlar           |
| 12    | Tarihsel Evreler                                  |
| 13    | Meslekte Yasal Sorumluluklar                      |
| 14    | Meslekteki Yönetmelik                             |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                            | 2             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 1             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 1             | 14   |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim  | Sınıf Dışı Çalışma              | 1             | 14   |
| Önceden planlanmış özel beceriler  | Vaka Çalışması                  | 1             | 5    |
| Ara Sınav 1  |                                 | 1             | 1    |
| Final  |                                 | 1             | 1    |
| Ödev (Sunum)   |                                 | 1             | 1    |
| <b>Ders İş Yükü:</b>   |                                 | 78            |      |
| <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>   |                                 | 3,06          |      |

| Program Çıktıları |   |
|-------------------|---|
| 1                 | 1. Alanındaki uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. Aynı zamanda sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. |
| 2                 | 2. Alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. Aynı zamanda alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuatı anlayabilir.  |
| 3                 | 3. Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.  |
| 4                 | 4. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; mesleği ile ilgili gelişimleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.  |
| 5                 | 5. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirir.  |
| 6                 | 6. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme.  |
| 7                 | 7. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.  |
| 8                 | 8. Bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi   |
| 9                 | 9. Alanla ilgili problemleri saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun güncel yöntemleri ve modelleri seçme ve uygulama becerisi  |
| 10                | 10. Birey ve halk sağlığı ve iş güvenliği konularının bilincinde olabilme   |
| 11                | 11. Alanıyla ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlı olup gelişmeleri izleyebilme   |
| 12                | 12. Kalite yönetimine uygun davranış süreçlere katılabilme  |
| 13                | 13. Temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme   |
| 14                | 14. Dış görünüm, kişisel bakım, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnek olabilme   |
| 15                | 15. Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.                             |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İletişim sürecinin gerekliliği ve işleyişi kavrar.                   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| İletişimde etiğin önemini kavrar ve birbiriyle ilişkilendirir.       | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Bireysel etik, meslekte etik ve görevde etik davranışlarını uygular. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Etik açıdan karar verme sürecinin uygulanmasını öğrenir.             | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgi/getir/349183>