



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Staj	SH200	4	0 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (Yüz Yüze)				
Amaç	Sosyal hizmet eğitimi boyunca öğrenilen tüm kuramsal bilgilerin gözden geçirilmesi ve sosyal hizmet birimi olan bir kuruluştaki uygulamaya yaparak ilgili sorun alanını tanıma, gözlem yapma, uygulamaya yönelik değerlendirme ve plan yapma ile uygulama becerilerini geliştirmektir.				
Ders İçeriği	Ders kapsamında planlı müdahale süreci uygulama bilgisinin tüm uygulama ölçeklerinde (birey, aile, grup, örgüt ve toplum) uygulamaya aktarılması için teorik ve uygulamalı çalışmalar bir arada yürütülmektedir. Öğrencinin etkili iletişim, teorik bilgi ve mevzuat bilgisi, sosyal inceleme raporu yazma, müracaatçı ihtiyaçlarını doğru değerlendirme ve raporlama aşamalarındaki bilgi ve beceriler geliştirmesi sağlanmaktadır.				
Ders Kaynakları	Sheafor, B. W., & Horejsi, C. J. (2014). Sosyal Hizmet Uygulaması Temel Teknikler ve İlkeler. Ankara: Nika.				

Hafta	Konu
1	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.
2	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.
3	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.
4	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.
5	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.
6	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.

Program Çıktıları

1	Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir.
2	Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir.
3	Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir.
4	Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir.
5	Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir.
6	İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar.
7	Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir.
8	Sosyal politika ve programları anlatabilir.
9	Görüşme ilke ve tekniklerini bilir.
10	Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir.
11	Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar.
12	Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar.
13	Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar.
14	Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar.
15	Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Öğrenci sosyal hizmet kurumlarındaki kültürü öğrenir ve bu yapı içinde kendini tanıtır ve ifade edebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci müracaatçılarla iletişim kurabilir ve ihtiyaçlarını doğru bir şekilde değerlendirebilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci farklı sosyal hizmet türlerini, tarzını ve işleyişini öğrenir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci müracaatçılarla yapmış olduğu mesleki çalışmaların sorumluluklarını üstlenir, gözlem yapar ve değerlendirme yapabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrenci uygun mesleki müdahale stratejileri planlar, geliştirir ve uygulayabilir.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-