



| Ders Adı                             | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------------------|---|---------|----------|------|---------|
| Tıbbi Dokümantasyon ve Arşivcilik II | TDP204  | 4       | 3 + 0    | 5,0  | Zorunlu |
| Birim Bölüm                          | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Zorunlu, Yüz Yüze)  |         |          |      |         |
| Amaç                                 | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin yataklı tedavi kurumlarında kullanılan tıbbi dokümantasyon işlemlerini ve hasta dosyaları arşivindeki faaliyetleri öğrenmelerini sağlamaktır.  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                         | Poliklinik ve klinik çeşitleri, Tıbbi kayıt sistemi, Tıbbi kayıtların içeriği, Tıbbi kayıt tutma nedenleri, Tıbbi kayıt türleri, Kâğıda dayalı tıbbi kayıt sistemi, Servis ve poliklinikte kullanılan kâğıtlar, Hasta dosyası, Elektronik tıbbi kayıt, Bilgisayarda hasta kabul, Yatırma ve taburcu işlemleri, Birinci Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları. |         |          |      |         |
| Ders Veren                           | Öğr. Gör. Pelin SENEMOĞLU   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                      | Sümbüloğlu V., Sümbüloğlu K. (2002). Tıbbi Dokümantasyon. Seçkin Kitapçılık., Artukoğlu A., Kaplan A., Yılmaz A. (2002). Tıbbi Dokümantasyon. Türk Sağlık Eğitim Vakfı.   |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | Poliklinik ve kliniğin tanımı  |
| 2     | Poliklinik ve klinik çeşitleri   |
| 3     | Tıbbi Kayıt  |
| 4     | Tıbbi Kayıtların İçeriği   |
| 5     | Tıbbi kayıt tutma nedenleri  |
| 6     | Tıbbi kayıt türleri  |
| 7     | Tıbbi kayıtların kullanıcıları   |
| 8     | Kâğıda dayalı tıbbi kayıt sistemi  |
| 9     | Poliklinik ve klinikte kullanılan kâğıtlar ve hasta dosyası                |
| 10    | Elektronik tıbbi kayıt sistemi   |
| 11    | Bilgisayarda hasta kabul, yatırma ve taburcu işlemleri                     |
| 12    | 1. Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları |
| 13    | 2. Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları |
| 14    | 3. Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları |

| Ders İş Yükü  | Çalışma Türü / Öğretim Metotları | Süresi (Saat) | Sayı |
|---|----------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme | Tartışmalı Ders                  | 1             | 14   |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim                                 | Sınıf Dışı Çalışma               | 3             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma  | Ders                             | 3             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme                                     | Konuk Konuşmacı                  | 3             | 2    |
| Ara Sınav 1   |                                  | 12            | 1    |
| Final   |                                  | 8             | 1    |
| Ödev (Sunum)  |                                  | 1             | 12   |
| <b>Ders İş Yükü:</b>  |                                  | 228           |      |
| <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b>  |                                  | 8,94          |      |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.   |
| 2                 | Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.  |
| 3                 | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.   |
| 4                 | Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.                           |
| 5                 | Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.   |
| 6                 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.  |
| 7                 | Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.  |
| 8                 | Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.   |
| 9                 | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.   |
| 10                | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.  |
| 11                | Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.  |
| 1                 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |
| 2                 | Sağlık alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.  |
| 3                 | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.                                 |
| 4                 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ 1 | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| Tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanımlar.  | 1    | 3    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1     | 1     |
| Hasta dosyalarının önemini tanımlar, hasta dosyalarındaki evrakı derecelendirir, standardizasyonunu sağlar.           | 1    | 3    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 2    | 1    | 2    | 1     | 1     |
| Elektronik ortamda tıbbi verileri kaydeder, tekrar kullanımını sağlar, elektronik evrakı dosyalar, düzenler, depolar. | 1    | 3    | 1    | 1    | 2    | 1    | 1    | 1    | 1    | 4    | 2    | 1    | 2    | 1     | 2     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/354708>