



| Ders Adı        | Kodu  | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|-----------------|---|---------|----------|------|---------|
| İş Hukuku       | MOS202  | 4       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm     | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans ( Yüz yüze)  |         |          |      |         |
| Amaç            | Bu ders ile Türk İş Hukuku ve iş yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukların kavranması amaçlanmaktadır.  |         |          |      |         |
| Ders İçeriği    | İş hukukunun tarihçesi, iş hukukunun temel kavramları, bireysel iş hukuku, iş sözleşmesinin kurulması, iş sözleşmesinin türleri, iş sözleşmesinin feshi ve sonuçları, çalışma süreleri, dinlenme süreleri |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları | Ders notları, iş kanunu, Prof Dr, Ercan AKYİĞİT, İş Hukuku, Seçkin Yayıncılık, İş Hukuku, Prof. Dr. Prof. Dr. Haluk Hadi SÜMER. Mmoza, 2010, Konya  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu   |
|-------|--|
| 1     | İş hukuku kavramı, İş hukukunun tarihçesi                            |
| 2     | İş hukukunun kaynakları ve özellikleri                               |
| 3     | Çalışma yaşamının örgütleri,   |
| 4     | İş hukukunun uygulama alanı  |
| 5     | İş sözleşmesi unsurları ve özellikleri                               |
| 6     | İş ilişkisinin Türleri   |
| 7     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları             |
| 8     | İş Sözleşmesinin Geçersizliği ve Geçersizliğin Sonuçları - Ara sınav |
| 9     | İş Sözleşmesinden Doğan Haklar ve Borçlar                            |
| 10    | İş Sözleşmesinin Sona Erme Halleri                                   |
| 11    | İş Sözleşmesinin Fesih Yolu İle Sona Ermesi                          |
| 12    | İş Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları                            |
| 13    | Kıdem Tazminatı  |
| 14    | Çalışma Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller                      |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar    | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|------------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                    | 1             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                               | 2             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                    | 1             | 14   |
| Ara Sınav 1  |                                    | 1             | 1    |
| Final  |                                    | 1             | 1    |
|  | <b>Ders İş Yükü:</b>               | 4408          |      |
|  | <b>AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):</b> | 172,86        |      |

| Program Çıktıları |  |
|-------------------|--|
| 1                 | Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.   |
| 2                 | Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.  |
| 3                 | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.   |
| 4                 | Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.                           |
| 5                 | Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.   |
| 6                 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.  |
| 7                 | Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.  |
| 8                 | Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.   |
| 9                 | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.   |
| 10                | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.  |
| 11                | Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.  |
| 1                 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |
| 2                 | Sağlık alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir.  |
| 3                 | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.                                 |
| 4                 | Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| İşçinin çalışma süresi, dinlenme süresi ve tatillerini bilir.                            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 4    | -     | 5     |
| İş hukukunun kavramlarını ve uyumsuzluklarını bilir.                                     | 2    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 3    | 4     | 5     |
| İş sözleşmesinin kurulması, unsurları, geçersizlik halleri ve sona erme hallerini bilir. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 4    | -     | 5     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/354777>