



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Beden Dili	MOS181	3	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Çevre Koruma ve Kontrol - Ön Lisans (Örgün öğretim)				
Amaç	İletişim bağlamında beden dilini doğru kullanmayı öğrenmek, kişisel gelişimleri ve meslek hayatlarında etkili olabilmek adına beden dilinin inceliklerini öğrenmek.				
Ders İçeriği	Etkili iletişim ve beden dili kapsamında işlenecek konuların anlatılması ve derse giriş. İletişim, beden dili ve etkili iletişim konularının anlatılması.				
Ders Kaynakları	Ders Notları, Slaytlar				

Hafta	Konu
1	İletişime Giriş
2	Beden Diline Giriş
3	El ve vücudun konumlandırılması
4	Eller,kollar ve parmakların kullanılması
5	Boyundan Aşağı Beden Dili
6	Elin yüz ve bedene temas jestleri
7	Bacakların kullanışı ve oturma biçimleri
8	Vize sınavı
9	Diksiyona giriş
10	Ses, nefes ve artikülasyon
11	Konuşma ve Sunum Esnasında Doğru Beden Kullanımı
12	Sözel Olmayan İletişimin Şifrelerini Çözmek
13	Beden dili ve sunum becerileri
14	Final sınavı

Program Çıktıları

1	Sürdürülebilir çevre yönetiminin gerçekleştirilmesi amacıyla Atık Yönetimi Piramidine göre ulusal ve uluslararası mevzuat ve yönetmeliklere uygun olarak doğal ve endüstriyel kirlenmenin önlenmesine yönelik atık yönetimini uygulama becerisi kazanır.
2	Çevre koruma ve kontrol amacıyla atıkları tanımlama, atığı kaynağında ayrı toplama ve geçici atık depolama sahasının işletilmesi için gerekli işleri yürütebilir.
3	Çevre koruma ve kontrol amacıyla atık ön işlem, atıkların bertaraf veya geri kazanıma gönderilmesi süreçlerini yürütebilir.
4	Sosyal hakların evrenselliği konularında yeterli bilince sahip olarak ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve OHSAS İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri hakkında yeterli bilince ve bilgiye sahip olarak uygulama becerisi kazanır.
5	Çevre kirliliği ölçümlerinde numune alınması, numunelerin korunması, saklanması, deney yapma, veri toplama, sonuçları raporlama ve değerlendirmek için tesiste karşılaştığı atık yönetimi hakkındaki problemlere karşı çözüm üretme yeteneği kazanır.
6	Kimya biliminin temel prensiplerini laboratuvar çalışmalarında uygulama ve yorumlama becerisi kazanır.
7	Kullanılan kimyasalların güvenlik ile ilgili kurallarını açıklar, kuralları uygular ve kimyasalların çevreye olan etkilerini tanımlar.
8	Çevre yönetimi faaliyetlerini mevzuata uygun bir şekilde yürütmek ve koordine ederek aylık faaliyet raporu hazırlamak ve takibini sağlar.
9	İç tetkik ve eğitim çalışmalarını gerçekleştirerek gerekli raporları hazırlayarak takibini sağlayabilecek bilgi ve beceriyi kazanır.
10	Çevre koruma, optimum kaynak kullanımı ve sürdürülebilirliği, çevre kirliliğinin önlenmesi, kontrolü ve doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi ile ilgili yeterli bilgi birikimine sahiptir.
11	Matematik, fen bilimleri ve mesleki alanda temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kazanır ve çözüm üretmede kullanabilme yeteneğine sahiptir.
12	Alanının gereksinimlerini karşılayacak temel düzeyde bilgisayar kullanım bilgisine sahiptir ve internet iletişim becerisi kazanır, ayrıca bu yolla doğru bilimsel kaynaklara ulaşabilme yetkinliğine sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Sözsüz iletişim becerileri kazanmak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İnsanlarla ilgili bilgiler edindirmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sözel olmayan işaret ve hareketlerin bilincine varılmasını sağlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencilere beden dilini kullanarak nasıl iletişim kurduklarını göstermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bedensel dışavurumların doğru yorumlanmasını sağlayacak bilgiyi veremeyişinin kendini daha derinden anlamasını sağlamak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-