



| Ders Adı                   | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|----------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Zaman Yönetimi ve Planlama | MOS183   | 3       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                | İnternet ve Ağ Teknolojileri - Ön Lisans (Yüz yüze)  |         |          |      |         |
| Amaç                       | Dersin amacı, zamanı yönetmeyi öğrenmek ve uygulamayı sağlamak, zamanın etkin kullanılmasını sağlamak, zaman yönetimi önündeki engelleri kaldırmak, zaman ve planlamaya ilişkin tutumların kavranması sağlamaktır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği               | Dersin içeriği, zaman tanımı, zamanın önemi, engellerin açıklanması, zamanın aşamaları, zaman yönetimi için planlamanın önemi, zaman yönetimi teknikleri hakkında bilgi sahibi olmak                               |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları            | Sorumlu ders elemanı ders sunuları, ders kitapları, yayınlar   |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Zaman kavramı ve zaman yönetimi kavramı tanımı, önemi |
| 2     | Zaman kaybına neden olan faktörler                    |
| 3     | Etkin zaman yönetimi için öneriler                    |
| 4     | Zaman yönetiminin aşamaları                           |
| 5     | Zaman türleri   |
| 6     | Zaman tuzakları                                       |
| 7     | Zaman yönetiminin kazandırdıkları                     |
| 8     | Ara Sınav Planlama ve Zaman                           |
| 9     | Pareto Analizi  |
| 10    | Popüler zaman yönetimi teknikleri                     |
| 11    | Zaman yönetiminde kendini yönetebilmeyi sağlamak      |
| 12    | Zamanı yönetmedeki sorunları keşfetme                 |
| 13    | Bireysel en iyi zamanın belirlenmesi                  |
| 14    | Zaman yönetimi egzersizi                              |

#### Program Çıktıları

|    |  |
|----|--|
| 1  | Yazılım kurulum, test ve kabul işlemlerini yapabilme becerisine sahip olabilir.  |
| 2  | Sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde İnternet ve Ağ teknolojileri ile ilgili süreci/süreçleri planlama becerisine sahip olmalı   |
| 3  | Bilgisayar ortamında verileri saklayabilme, organize edebilme ve sorgulayabilme becerisine sahip olabilir.   |
| 4  | İşletme faaliyetlerinde bireysel sorumluluk alabilme ve takım çalışmasına yatkın olabilmeli  |
| 5  | Alanındaki çalışmaları yürütebilecek ve dünyadaki teknolojik gelişmeleri takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olabilir.  |
| 6  | İnternet ve Ağ Teknolojileri alanında bir problemin tanımını yapıp, çözümü için gerekli verileri tanımlayıp, algoritmasını tasarlayıp farklı programlama dilleri ile çözüm oluşturabilmeli                 |
| 7  | İnternet ve Ağ teknolojileri ile ilgili uygulamalar için gerekli olan programlama dillerini, yeni yöntemleri ve bilişim teknolojilerini belirleme ve etkin kullanabilme becerisini kazanabilmeli.          |
| 8  | Temel ağ cihazlarının kurulumunu, bakımı, test ve optimizasyon işlemlerini yapabilmeli.  |
| 9  | Bilgisayar ağlarına ilişkin temel kavramları öğrenmek, bilgisayarlar arası iletişim, organizasyon ve veri aktarım yöntemleri hakkında bilgi sahibi olabilir.   |
| 10 | İnternet ve Ağ Teknolojileri ile ilgili çalışmalarda öngörülemeyen problemleri belirleyebilmeli ve yenilikçi çözümler üretebilmek için bilgilerini yeni ve güncel yapıları öğrenebilmek için aktarabilmeli |
| 11 | Düşünce ve önerilerini nitel ve nicel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilmeli   |
| 12 | İnternet ve Ağ Teknolojileri ile ilgili konularda kişi ve kurumları bilgilendirebilmek için düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilmeli   |
| 13 | İnternet ve Ağ Teknolojileri alanındaki etik değerlere ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olabilmeli   |

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Zamanı etkin ve verimli kullanmanın tekniklerini benimser ve uygular. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Zaman kullanma davranışlarını analiz eder                             | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Zaman Yönetimiyle ilgili iletişim ve bilgi sistemleri oluşturur.      | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Toplantı Yönetimi yöntemlerini uygular.                               | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Öğrenci, zaman kavramını tanımlar ve önemini açıklar.                 | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |
| Ortalama Değer  | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     |