



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Genel Muhasebe I	SAY103	1	3 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Sağlık Yönetimi - Lisans (Yüz Yüze)				
Amaç	Muhasebe birimlerinde gerçekleştirilen kayıt işlemlerinin ülkemizde geçerli muhasebe kuralları çerçevesinde kaydedilmesi, kayıtlar sonucunda mali tabloların düzenlenmesi ve yorumlanmasıdır.				
Ders İçeriği	Muhasebenin tanımı, muhasebenin fonksiyonları, muhasebenin temel kavramları, hesap kavramı, hesabın şekli, hesaplara ilişkin terimler, hesapların işleyiş kuralları, bilanço hesaplarının işleyiş kuralları, gelir tablosu hesaplarının işleyiş kuralları, hesap planı, bilanço, bilanço ilkeleri, bilançonun biçimsel yapısı, bilanço temel denkliği, varlık ve kaynaklardaki değişimlerin bilançoda izlenmesi, büyük defter, büyük defter şekli, düzenleme kuralları, mizan, mizanın şekli, mizan çeşitleri, dönen varlıklar, hazır değerler, menkul kıymetler, ticari alacaklar				
Ders Veren	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ARI				
Ders Kaynakları	Genel Muhasebe - Prof. Dr. Orhan Sevilengül, Genel Muhasebe İlkeler ve Uygulamalar - Prof. Dr. Yüksek Koç Yalkın				

Hafta	Konu
1	Muhasebeye Giriş
2	Bilanço
3	Hesap Kavramı
4	Muhasebe Sistemi
5	Çift Taraflı Kayıt Yöntemi
6	Varlıklar
7	Ara Sınav
8	Dönen Varlıklar
9	Hazır Değerler
10	Menkul Kıymetler
11	Alacaklar
12	Stoklar
13	Stoklar
14	Diğer Dönen Varlıklar

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme	Tartışmalı Ders	2	14
Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme	Gösterim	1	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Problem Çözme	2	14
Önceden planlanmış özel beceriler	Vaka Çalışması	1	14
Ara Sınav 1		1	1
Ödev 1		1	1
Final		1	1
Ders İş Yüğü:		129	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		5,06	

Program Çıktıları	
1	Sağlık Yönetimi eğitim programı kapsamında gerekli mesleki tüm bilgiyi kavrama becerisi kazanır.
2	Sağlık Yönetimi programında öğretilen bilgileri uygulama becerisi kazanır.
3	Sağlık Yönetimi programının uygulamalarında gereken çağdaş bilgi, araç ve gereçleri kullanabilme becerisi kazanır.
4	Mesleki bilgi ve beceriyi çağdaş ve bilimsel gelişmelere uyarlayabilme becerisi kazanır.
5	Toplumun sağlık problemlerini tanımlama, modelleme ve çözme becerisi kazanır.
6	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümlenme ve yönetim esaslarını planlama becerisi kazanır.
7	Sağlık Yönetimi eğitimini ulusal ve uluslararası çerçeve içerisinde düşünebilme becerisi kazanır.
8	Sağlık hizmetlerinin sunumundaki problemleri tanımlama, analiz etme ve sonuçları yorumlama becerisi kazanır.
9	Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi kazanır.
10	Yönetimsel becerileri geliştirerek karar alma ve organize etme becerisi kazanır.
11	Sözlü ve Yazılı iletişim becerileri kazanır.
12	Mesleki etik ve sorumluluk alma becerisi kazanır.
13	Kalite ve yeni teknolojiler konusunda bilgi sahibi olma ve kullanabilme becerisi kazanır.
14	Sağlık Yönetimi programında öğrenilen bilgiler ışığında toplumun sağlık problemlerine yönelik araştırma yapma becerisi kazanır.
15	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Mesleklerinin gerektirdiği temel ekonomi bilgisine sahiptir ve Temel finans bilgilerini bilir ve uygulayabilir.	5	4	5	4	5	3	5	4	5	3	4	5	5	4	3
Meslek bilgisi ile mesleki beceriler, değerler, etik ve tutum donanımına sahip olabilir.	4	4	5	5	4	5	4	5	3	4	5	4	5	4	5
Mali işlemleri analiz edip gerekli muhasebe kayıtlarını tutar ve mali raporları hazırlayıp analiz edip yorumlayabilir.	4	5	4	5	4	5	3	4	5	5	4	5	5	4	3
Bilişim teknolojilerini kullanma yeteneğine ve İş dünyasında muhasebe yöntemleri ve uygulamalarına ilişkin bilgiye sahip olabilir.	4	3	5	4	4	3	4	5	4	5	3	4	5	4	5

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/368593>