



| Ders Adı                       | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|--------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215   | 1       | 2 + 0    | 2,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                    | Sağlık Kurumları İşletmeciliği - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.)   |         |          |      |         |
| Amaç                           | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği                   | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir.                   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları                | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya.  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu                                   |
|-------|--|
| 1     | Kariyer ile ilgili tanımlar            |
| 2     | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3     | Kariyer geliştirme kuramları           |
| 4     | Kariyer yönetim uygulamaları           |
| 5     | Kariyer yönetim araçları               |
| 6     | Kariyer sorunları                      |
| 7     | Aday sağlama yolları                   |
| 8     | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları        |
| 9     | İş arama kanalları                     |
| 10    | CV hazırlama ve iş görüşmesi           |
| 12    | Yeni kariyer yaklaşımları              |
| 13    | Girişimcilik ve kariyer                |
| 14    | Genel değerlendirme                    |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayısı |
|--|---------------------------------|---------------|--------|
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                            | 2             | 13     |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 2             | 1      |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 2             | 4      |
| Ara Sınav 1  |                                 | 1             | 1      |
| Ödev 1   |                                 | 2             | 1      |
| Kısa Sınav 1   |                                 | 1             | 1      |
| Final  |                                 | 1             | 1      |
| Ders İş Yükü:  |                                 | 82            |        |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):  |                                 | 3,22          |        |

| Program Çıktıları |   |
|-------------------|---|
| 1                 | Sağlık sektörü alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir.   |
| 2                 | Karar, uygulama ve davranışlarında işletmecilik ve yönetim alanına ilişkin edindiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.   |
| 3                 | Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanına ilişkin bilgileri analiz etme, yorumlama ve değerlendirme becerisine sahiptir.   |
| 4                 | Kendisine verilen mesleki görev ve sorumlulukları yerine getirebilir.   |
| 5                 | Uygulamada karşılaşılan ya da öngörülemez sorunlar için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilir.  |
| 6                 | Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel olarak değerlendirir.  |
| 7                 | Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir.  |
| 8                 | Öğrenme gereksinimlerine yönelik programlara katılıma açık olur.  |
| 9                 | Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarabilir. |
| 10                | Çalışma arkadaşlarına yardıma yatkındır.  |
| 11                | En az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar yabancı dil bilgisine sahiptir.   |
| 12                | Alanının gerektirdiği en az temel düzeyde bilgisayar, bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.   |
| 13                | Kurumsal, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.  |
| 14                | Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.            |
| 15                | Değişime ve yeniliğe açıktır.   |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı   | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir.                              | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır.          | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular.            | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler.                | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/370056>