



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Sağlık İşletmelerinde Protokol Yönetimi	SAS113	3	2 + 0	3,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Hemşirelik - Lisans (1: Anlatım 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma, 4: Örnek Olay İncelemesi)				
Amaç	Sağlık kurum ve kuruluşlarında, sosyal yaşamda protokol ve sosyal davranış kurallarının kavranması ve uygulanabilir hale getirilmesini sağlamak.				
Ders İçeriği	Protokol Kavramı ve İçeriği, Protokol Türleri, Davranış Protokolü, Giyim Protokolü, Taşıt Protokolü, Yazışma Protokolü, Sağlık Kurumları ve Protokol, Hemşirelik Mesleği ve Protokol Uygulamaları				
Ders Kaynakları	Protokol Bilgisi. Hasan Tutar, Mehmet Altınöz Seçkin Yayıncılık. Ankara. , Protokol Yönetimi. Nihat Aytürk. Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Enstitüsü. Ankara.				

Hafta	Konu
1	Protokol Kavramı ve İlkeleri
2	Protokol Türleri
3	Davranış Protokolü
4	Konuşma Protokolü
5	Giyim ve Bakım Protokolü
6	Davet ve Ziyafet Protokolü
7	Konuk ve Ziyaret Protokolü
8	Makam Protokolü
9	Toplantı Protokolü
10	Bayrak Protokolü
11	Taşıt Protokolü
12	Resmi Yazışma Protokolü ve Protokol Yazıları
13	Sağlık Kurumları ve Protokol
14	Hemşirelik Mesleği ve Protokol Uygulamaları

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	2	14
Araştırma – yaşam boyu öğrenme, yazma, okuma, Bilişim	Sınıf Dışı Çalışma	1	14
Ara Sınav 1		10	1
Ödev 1		10	1
Final		12	1
Ders İş Yüğü:		74	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		2,90	

Program Çıktıları	
1	Hemşirelik felsefesini, hemşirelik model ve kuramlarının bakımdaki önemini kavrar.
2	Mesleki rol ve işlevlerini yerine getirmek için gerekli güncel kuramsal bilgi ve uygulama becerisini kazanır.
3	Mesleki ilke ve standartlar doğrultusunda hemşirelik sürecini kullanarak birey, aile ve topluma bakım hizmetini sunar ve izler.
4	Genel hemşireliğin dayandığı temel tıp, fen, sosyal ve davranış bilimlerine ilişkin bilimsel bilgileri yorumlar.
5	Sorun çözme, eleştirel düşünme ve etkili iletişim becerilerini kazanır.
6	Yaşam boyu öğrenme sorumluluğu gösterir.
7	Bireysel ve mesleki gelişimi için bilgi ve teknolojiye yenilikleri izler.
8	Hemşirelik uygulamalarında liderlik yapar.
9	Hemşirelik uygulamalarını araştırmaya ve kanıta dayalı olarak yapılandırır.
10	Hemşirelik mesleğini etkileyen yasa, yönetmelik ve mevzuatı bilir ve izler.
11	Hemşirelik uygulamalarında insan ve hasta hakları ile yasal ve etik ilkelere göre hareket eder.
12	Toplumsal sorumluluk bilinci ile sağlık ekibi ve diğer disiplinlerle iş birliği içinde araştırma, proje ve etkinliklerde yer alır.
13	Hemşirelik hizmetlerinin planlanması, örgütlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde yer alan yönetim ve öğretim aktivitelerine ilişkin bilgileri kullanır.
14	Bir yabancı dil kullanarak alanındaki bilgileri izler ve yabancı meslektaşları ile iletişim kurar.
15	Hemşirelik bakımı sunarken kültürel özellikleri göz önünde bulundurur.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Makam ve toplantı protokolünün öğrenilmesi	2	5	4	5	5	5	4	5	3	5	4	3	3	2	5
Protokol ilkeleri ve protokol sıra düzenlerinin öğrenilmesi	3	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	3	3	2	5
Protokolün anlam ve öneminin anlaşılması	3	5	5	5	5	5	4	4	2	4	4	2	5	1	5
Resmî yazışma protokolü ve protokol yazılarının kavranması	2	5	4	5	5	5	4	5	4	5	4	3	3	2	5
Ortalama Değer	2,5	5	4,25	5	5	5	4	4,75	3,25	4,75	4	2,75	3,5	1,75	5

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/371847>