



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-----------------|--|---------|----------|------|---------|
| İletişime Giriş | SH108 | 2 | 3 + 0 | 5,0 | Zorunlu |
| Birim Bölüm | Sosyal Hizmetler - Ön Lisans (Yüz Yüze Anlatım, Tartışma, Takım-Grup Çalışması, Beyin Fırtınası, Örnek Olay Yöntemi, Ödev, Soru-Cevap) | | | | |
| Amaç | Bireysel, toplumsal ve iş yaşamında önemli bir yetenek olarak görülen iletişim, hayatın her alanında karşımıza çıkan önemli bir disiplindir. Dersin amacı bu doğrultuda, gelişim ve iletişim arasındaki bağlantıyı görünür kılarak, bireylerin başarılı bir şekilde anlam ve aktarımda bulunabilmelerini ve iletişim sürecini iyi yönetmelerini sağlamaktır. | | | | |
| Ders İçeriği | İletişim Kavramı ve Önemi, İletişimin İlkeleri ve Fonksiyonları, İletişimin Özellikleri ve İnsanların İletişim Kurma Nedenleri, İletişimin Amaçları ve İletişim Bağlamı, İletişim Süreci ve Öğeleri, İletişim Engelleri ve İletişim Engellerini Aşma Yolları, İletişim Türleri, Sözel İletişim, Sözsüz İletişim, Bireylerarası İletişim, Grup ve Örgütsel İletişim, Kitle İletişimi, Uluslararası ve Kültürlerarası İletişim, Çevrimiçi İletişim | | | | |
| Ders Veren | Öğr. Gör. Yıldız KOL , Öğr. Gör. Yeliz GENÇER | | | | |
| Ders Kaynakları | Genel ve Teknik İletişim (Metin Işık), İletişim Bilimine Giriş (Metin Işık), İletişim Nedir? (Merih Zillioğlu), İletişim Bilimi (Judith Lazar), Genel ve Teknik İletişim Kavramlar-İlkeler, Uygulamalar (İrfan Mısırlı) | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|---|
| 1 | İletişim Kavramı ve Önemi |
| 2 | İletişimin İlkeleri ve Fonksiyonları |
| 3 | İletişimin Özellikleri ve İnsanların İletişim Kurma Nedenleri |
| 4 | İletişimin Amaçları ve İletişim Bağlamı |
| 5 | İletişim Süreci ve Öğeleri |
| 6 | İletişim Engelleri ve İletişim Engellerini Aşma Yolları |
| 7 | İletişim Türleri |
| 8 | Sözel İletişim |
| 9 | Sözsüz İletişim |
| 10 | Bireylerarası İletişim |
| 11 | Grup ve Örgütsel İletişim |
| 12 | Kitle İletişimi |
| 13 | Uluslararası ve Kültürlerarası İletişim |
| 14 | Çevrimiçi İletişim |

| Ders İş Yüğü | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma | Ders | 3 | 14 |
| Araştırma – yaşam boyu öğrenme, durumları işleme, soru geliştirme, yorumlama, sunum | Sözlü | 3 | 14 |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası | 3 | 14 |
| Ara Sınav 1 | | 1 | 1 |
| Final | | 1 | 1 |
| Ders İş Yüğü: | | 128 | |
| AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5): | | 5,02 | |

| Program Çıktıları | |
|-------------------|---|
| 1 | Sosyal hizmetler alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilir. |
| 2 | Sosyal hizmetler alanında karşılaşılabilecek sorunları öngörür ve tedbirler alabilir. |
| 3 | Etkin iletişim kurma beceresine sahiptir. |
| 4 | Ülkesindeki sosyal yapıyı tarif edebilir. |
| 5 | Sosyal meseleleri analiz edebilme ve çözüm getirebilme yeteneğine sahiptir. |
| 6 | İnsanın gelişimini ve sosyal çevresi ile etkileşimini tanımlar. |
| 7 | Sosyal hizmetlere ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı bilir. |
| 8 | Sosyal politika ve programları anlatabilir. |
| 9 | Görüşme ilke ve tekniklerini bilir. |
| 10 | Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanabilir. |
| 11 | Rapor yazma ve sunuma ilişkin süreçleri tanımlar. |
| 12 | Sınıf, ırk, cinsiyet, yaş, cinsel eğilim, din, kültür, hayata bakış ve beklentiler açısından birey, grup ve toplumların farklılıklarına saygı duyar. |
| 13 | Görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, mesleki etik, insan hakları ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde tanımlar. |
| 14 | Sosyal hizmet alanının doğasının zorunlu kıldığı disiplinler, uzmanlıklar ve kurumlar arası işbirliğinin gerektirdiği ekip çalışması ilkelerini tanımlar. |
| 15 | Dünyadaki sosyal olayları ve sorunları takip eder. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 | PÇ 14 | PÇ 15 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| İletişim sürecini yönetir | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| İletişim ilke ve fonksiyonlarını açıklar | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| İletişimin özellikleri, araç ve bağlamlarını kavrar | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| İletişim türlerini sıralar ve analiz eder | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| İletişim engellerini kavrar ve iletişime olan etkisini açıklar | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/372094>