



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Çalışma Yaşamında Kariyer	MOS231	4	2 + 0	2,0	Seçmeli
Birim Bölüm	Bankacılık ve Sigortacılık - Ön Lisans (Yüzyüze)				
Amaç	Başta finans sektörü olmak üzere, öğrencilerin diğer sektörlerde de uzun vadeli kariyer planlarının oluşturulması. Bunun yanında iş ve meslek seçimi, özgeçmiş hazırlama, iş alım süreçlerinin ayrıntılı olarak öğretilmesi amaçlanmaktadır				
Ders İçeriği	Kariyer kavramı, Kariyer yönetimi, Kariyer planlaması, İş ve Meslek Seçimi, İş arama, Özgeçmiş hazırlama, Network oluşturma, Zaman Yönetimi, Stres Yönetimi, İş hayatında motivasyon, İşe alım sınavları, Mülakat teknikleri.				
Ders Kaynakları	Tunç, Azize ve Uygur Akyay. 2001. Kariyer: Yönetimi, Planlaması ve Geliştirme. Ankara: Gazi Kitabevi , Akdemir, Bünyamin, ed. 2017. İnsan Kaynakları Yönetiminde Güncel Yaklaşımlar. İstanbul: Beta. Ayaç, Serpil ve Aşkın Keser. 2017. Çalışma Yaşamında Kariyer. Kocaeli: Umuttepe Yayınları				

Hafta	Konu
1	Kariyer kavramı
2	Kariyer yönetimi
3	Kariyer planlaması
4	İş ve Meslek Seçimi
5	İş arama
6	Özgeçmiş hazırlama
7	Network oluşturma
8	Zaman Yönetimi / Ara Sınav
9	Stres Yönetimi
10	İş hayatında motivasyon
11	İşe alım sınavları
12	Mülakat teknikleri
13	Konu Tekrarı
14	Final Sınavına Hazırlık

#### Program Çıktıları

1	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenir
2	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
3	Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma.
4	Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme.
5	Kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir. (Akademik - 5. Düzey Önlisans)
6	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme.
7	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
8	Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma.
10	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.

#### Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10
Kariyer yönetiminin temel kavramlarını öğrenebilecek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Etkili özgeçmiş oluşturma yöntemlerini öğrenebilecek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş ve meslek seçimi yapabileceği	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İş alımda uygulana yazılı ve sözlü sınavlara hazırlık	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-