



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------|---------|
| Kurumsal İletişim | REK217 | 3 | 3 + 0 | 4,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Reklamcılık - Ön Lisans (Yüz yüze) | | | | |
| Amaç | Kurumsal İletişim dersinde iletişim teorileri ve modelleri kapsamında, öğrencilere örgüt içi iletişimin yanında, kurumsal iletişim ve kurumsal iletişimin önündeki engeller açıklanmaya çalışılır. | | | | |
| Ders İçeriği | Kurumsal İletişim dersinde genel olarak iletişim modelleri ve bunların pratikte nasıl uygulandığı 14 haftalık içerikte öğrencilere anlatılmaktadır. | | | | |
| Ders Kaynakları | Tutar, Hasan, (2009) Örgütsel İletişim, Seçkin Yayınları, Ankara | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Giriş ve kavramsal çerçeve |
| 2 | Örgüt Kuramları ve İletişim |
| 3 | İletişim kavramı ve iletişim fonksiyonları |
| 4 | İletişim Süreci ve İletişimin Unsurları |
| 5 | İletişim Türleri ve Şekilleri |
| 6 | Örgütsel İletişimin Modelleri |
| 7 | Örgütsel İletişimin İşleyişi |
| 8 | Örgütsel İletişim Ağ Modelleri |
| 9 | Arasınava ve Örgütsel İletişim Ağ Modelleri |
| 10 | Örgütsel İletişim Engelleri ve Ortadan Kaldırılması |
| 11 | Örgütlerde Yazılı İletişim Örnekleri |
| 12 | Örgütlerde Teknik İletişim |
| 13 | Bilgi Teknolojileri ve Örgütsel İletişim |
| 14 | Örgütsel İletişimde Etkinlik Faktörleri ve Yönetimi |

Program Çıktıları

- Reklamcılık alanıyla ilgili güncel ve teorik bilgileri kazanır.
- Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgi ve becerileri analitik ve stratejik düşünmede ve problem çözmeye kullanma becerisine sahiptir.
- Reklamcılık alanıyla ilgili edindiği bilgiler çerçevesinde bir işletmenin çevresini ve mikro anlamda işletmenin kendisini değerlendirebilme ve sorunları kavrayabilme becerisine sahiptir.
- Uygulama safhalarında bilgilerini disiplinler arası değerlendirebilir.
- Bilgisayar ve bilişim teknolojilerini ihtiyaç duyduğu teknik/mesleki düzeyde kullanır.
- Alanla ilgili konularda ekip çalışmasının getireceği sorumluluklara açıktır
- Bir yabancı dili alanla ilgili konularda bilgi sahibi olacak şekilde yazılı olarak anlayabilir ve kullanabilir.
- Reklamcılık alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı edindiği bilgiler doğrultusunda bağımsız olarak yürütür.
- Reklamcılık alanları içinde yer alan metin yazma, kampanya planlama, reklam stratejisi belirleme ve müşteri ilişkileri yönetimi gibi alanlardan en az birinde uzmanlık düzeyinde gelişime açıktır.
- Yeni teknolojileri öğrenerek kendini sürekli geliştirebilir, eğitebilir ve yeni alanlara ilgi duyar.
- Stratejik iletişimi kavrayarak etkili yazılı ve sözlü sunum yapabilme, strateji geliştirme, yaratıcı ve eleştirel düşünebilme gibi yeterliliklere sahiptir.
- Reklamcılık alanında edindiği uzmanlaşmış kuramsal bilgi ve donanımı, yaratıcı ve etik bir anlayış ile hayata geçirebilme becerisine sahiptir.
- Kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında farkındalığa sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 | PÇ 13 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| 1) İletişim kavramının anlamını, sürecini, türlerini ve şekillerini kavrar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6) Örgütün iç ve dış çevresiyle ilgili iletişim kurma yöntemlerini öğrenir ve bunun önemini kavrar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5) Örgütlerde yazılı iletişim türlerini ve yazılı iletişim örneklerini öğrenir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4) Örgütsel iletişimin işleyişi ve örgütsel iletişim ağ modellerini öğrenir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7) Teknik iletişim, örgütsel iletişim araç ve yöntemleri, bilgi teknolojileri ve örgütsel iletişimin önemini kavrar | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2) İletişimin kişisel ve örgütsel engellerini ve bunları aşma yollarını öğrenir | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3) Örgütlerde iletişim ve fonksiyonlarını öğrenir, örgütsel iletişimin işleyişini kavrar. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |