



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
Staj	TDP200	3	0 + 0	5,0	Zorunlu
Birim Bölüm	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Staj yapılan kurumda yüz yüze uygulama)				
Amaç	Öğrencilerin, öğrenim gördükleri programlardaki kendi iş alanlarını tanımalarını, teorik olarak edinilen bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmaları ve bunları pekiştirmektir.				
Ders İçeriği	Öğrencilerin uygulamalarda edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumlulukları, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.				
Ders Kaynakları	Uygulama				

Hafta	Konu
1	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
2	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
3	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
4	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
5	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
6	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
7	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
8	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
9	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
10	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
11	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
12	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
13	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama
14	Staj yapılan kurumda ilgili süreçleri yerinde inceleme ve uygulama

Program Çıktıları

1	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır.
2	Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür.
3	Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır.
4	Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir.
5	Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır.
6	Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.
7	Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
8	Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır.
9	Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder.
10	Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.
11	Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır.
12	Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12
Stajın gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrendiği teorik bilgileri uygulama sahasında etkin bir şekilde uygular.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek hayatı için gerekli olan bilgileri kazanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Evrak yönetimi, arşivleme gibi bilgileri kazanır.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ortalama Değer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-