



| Ders Adı | Kodu | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S |
|--------------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Kariyer Planlama ve Geliştirme | MOS215 | 4 | 2 + 0 | 2,0 | Seçmeli |
| Birim Bölüm | Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Ön Lisans (Yüz yüze- Anlatım Soru-Cevap. Tartışma.) | | | | |
| Amaç | Kariyerinin keşif aşamasında olan öğrencilere doğru bir kariyer planlama yapabilmeleri ve kurma aşamasından itibaren kariyerlerini geliştirmek için ihtiyaç duyabilecekleri bilgi düzeyine ulaşmaları amaçlanmaktadır. | | | | |
| Ders İçeriği | Bu derste kariyer planlama ve geliştirme ile ilişkili kavramları, kariyer yönetimi uygulamaları ve araçları, kariyer devreleri ve kariyer sorunları ve çözümleri ile ilgili konulara değinilecektir. | | | | |
| Ders Kaynakları | Yasemin Özdemir(2005), Kariyer Yönetimi Ders Notları, Sakarya, Kitabevi, Sakarya. | | | | |

| Hafta | Konu |
|-------|--|
| 1 | Kariyer ile ilgili tanımlar |
| 2 | Kariyer ile ilişkili kavramsal çerçeve |
| 3 | Kariyer geliştirme kuramları |
| 4 | Kariyer yönetim uygulamaları |
| 5 | Kariyer yönetim araçları |
| 6 | Kariyer sorunları |
| 7 | Aday sağlama yolları |
| 8 | Ara Sınav- Aday Sağlama Yolları |
| 9 | İş arama kanalları |
| 10 | CV hazırlama ve iş görüşmesi |
| 12 | Yeni kariyer yaklaşımları |
| 13 | Girişimcilik ve kariyer |
| 14 | Genel değerlendirme |

Program Çıktıları

| | |
|----|--|
| 1 | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. |
| 2 | Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. |
| 3 | Sağlık alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır. |
| 4 | Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. |
| 5 | Sağlık alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. |
| 6 | Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. |
| 7 | Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır. |
| 8 | Sağlık alanında toplumun ve dünyanın gündemindeki olayları izler ve gelişmelere duyarlıdır. |
| 9 | Sağlık alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket eder. |
| 10 | Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır. |
| 11 | Birey olarak görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata ve mesleki etik kurallarına uygun davranır. |
| 12 | Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir. |

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

| Ders Öğrenme Çıktısı | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Geleneksel ve modern kariyer yönetimi uygulamalarını değerlendirerek karşılaştırır. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Modern kariyer yönetimi uygulamalarının bireye ve işletmeye katkılarını sorgular. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Literatürdeki kariyer yönetimi uygulamalarını ve işletmelerdeki mevcut durumu karşılaştırır. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Öğrendiklerine göre kariyerlerinin keşif aşamasını daha iyi değerlendirirler. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |