



| Ders Adı                   | Kodu   | Yarıyıl | T+U Saat | AKTS | Z / S   |
|----------------------------|--|---------|----------|------|---------|
| Yazışma ve Rapor Hazırlama | TOS221   | 3       | 2 + 0    | 3,0  | Seçmeli |
| Birim Bölüm                | Elektrik-Elektronik Mühendisliği - Lisans (Yüz yüze)   |         |          |      |         |
| Amaç                       | Bu dersin amacı öğrencilerin temel dilbilgisi ve yazım kurallarını hatırlayarak profesyonel hayatlarında karşılayacakları yazışma ve rapor hazırlama ile ilgili temel bilgileri öğrenmesini sağlamaktır. |         |          |      |         |
| Ders İçeriği               | Temel imla kuralları, dilekçe, tutanak, özgeçmiş, e-mail, rapor yazımı ve bölümleri, bilimsel ve teknik yazılar, atıf ve kaynak kullanımı, yazışmalarda etik   |         |          |      |         |
| Ders Kaynakları            | Heather Silyn-Roberts, Writing for Science and Engineering, Papers, Presentations and Reports, Niyazi Karasar, Araştırmalarda Rapor Hazırlama  |         |          |      |         |

| Hafta | Konu  |
|-------|---|
| 1     | Yazışma ve Raporlama dersine giriş, yazışmaların özellikleri ve yapılandırılması                    |
| 2     | Dil bilgisi ve imla kuralları, yazışma türleri, resmi yazışmalar: kamusal yazılar, dilekçe, tutanak |
| 3     | Özgeçmiş yazımı, iş mektubu, internet ortamında yazışma: e-mail                                     |
| 4     | Rapor nedir, bir belgenin (raporun) bölümleri ve temel elementleri-1                                |
| 5     | Bir belgenin (raporun) bölümleri ve temel elementleri-2   |
| 6     | Özet, yönetici özeti. Literatür taraması  |
| 7     | Proje önerisi, bilimsel makale, gelişme raporu  |
| 8     | Ara sınav - Rapor hazırlama   |
| 9     | Mühendislik dizayn ve danışma/yönetici/öneri raporları  |
| 10    | Tez yazımı, poster hazırlama  |
| 11    | Bilimsel ve teknik yazılardaki genel kurallar ve tavsiyeler   |
| 12    | Atıf ve kaynak kullanımı  |
| 13    | Revize etme ve düzeltmeler  |
| 14    | Yazışmalarda etik   |

| Ders İş Yükü   | Çalışma Türü / Öğretim Metotlar | Süresi (Saat) | Sayı |
|--|---------------------------------|---------------|------|
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Tartışmalı Ders                 | 2             | 7    |
| Dinleme ve anlamlandırma   | Ders                            | 2             | 14   |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme, takım çalışması | Beyin Fırtınası                 | 2             | 6    |
| Dinleme ve anlamlandırma, gözlem/durumları işleme, eleştirel düşünme, soru geliştirme                  | Küçük Grup Tartışması           | 2             | 6    |
| Ara Sınav 1  |                                 | 4             | 1    |
| Final  |                                 | 8             | 1    |
| Ders İş Yükü:  |                                 | 234           |      |
| AKTS (Ders İş Yükü / 25.5):  |                                 | 9,18          |      |

| Program Çıktıları   |
|---|
| 1 Matematik, fen bilimleri ve elektrik-elektronik mühendisliğine özgü konularda yeterli bilgi birikimi ve bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri karmaşık mühendislik problemlerinde kullanabilme becerisi kazandırmıştır.                                   |
| 2 Karmaşık mühendislik problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözüme becerisi ile bu amaç için uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi kazandırmıştır.   |
| 3 Karmaşık bir sistemi, süreci, cihazı veya ürünü gerçekçi kısıtlar ve koşullar altında, belirli gereksinimleri karşılayacak şekilde tasarlama becerisi ve modern tasarım yöntemlerini uygulama becerisi kazandırmıştır.  |
| 4 Mühendislik uygulamalarında karşılaşılan karmaşık problemlerin analizi ve çözümünü için ihtiyaç duyulan modern teknik ve araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi ile bilişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanma becerisi kazandırmıştır.            |
| 5 Karmaşık mühendislik problemlerinin veya elektrik-elektronik mühendisliği alanına özgü araştırma konularının incelenmesi amacıyla deney tasarlama, deney yapma, veri toplama, sonuçları analiz etme ve yorum yapabilme becerisi kazandırmıştır.                     |
| 6 Disiplin içi ve çok disiplinli takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi ve bireysel çalışma becerisi kazandırmıştır.   |
| 7 Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, etkin biçimde rapor yazma, yazılı raporları anlama, tasarım ve üretim için rapor hazırlayabilme, etkin sunum yapabilme, açık ve anlaşılır bir biçimde talimat verebilme ve alabilme becerisi kazandırmıştır.  |
| 8 En az bir yabancı dilde teknik konularla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi kazandırmıştır.   |
| 9 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiye gelişmeleri takip ederek kendini sürekli biçimde yenileme becerisi kazandırmıştır.   |
| 10 Etik ilkelerine uygun davranma yeteneği, mesleki ve etik sorumluluk bilinci ve mühendislik alanlarında kullanılan standartlar hakkında bilgi kazandırmıştır.   |
| 11 İş hayatındaki uygulamalar (proje yönetimi, risk yönetimi, değişiklik yönetimi gibi) ve sürdürülebilir kalkınma hakkında bilgi ile girişimcilik ve yenilikçilik konularında farkındalık kazandırmıştır.  |
| 12 Mühendislik uygulamalarının sağlık, çevre ve güvenlik üzerindeki etkileri (toplumsal ve evrensel boyutlarıyla) ile çağın mühendislik alanına yansıyan sorunları hakkında bilgi ve mühendislik çözümlerinin hukuksal sonuçları hakkında farkındalık kazandırmıştır. |

**Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)**

| Ders Öğrenme Çıktısı  | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ 10 | PÇ 11 | PÇ 12 |
|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|
| Yazışmanın temel özelliklerini kavrar   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |
| İş yaşantında karşılaşabileceği yazışma ve rapor hazırlama yöntemlerini öğrenir | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     |

<https://ebs.bilecik.edu.tr/pdf/dersbilgigetir/376418>