



Ders Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U Saat	AKTS	Z / S
İşletme Yönetimi	İŞL209	1	3 + 0	4,0	Seçmeli
Birim Bölüm	İş Sağlığı ve Güvenliği - Ön Lisans (yüz yüze)				
Amaç	İşletmeyi fonksiyonlarına göre tanımak ve işletmenin işleyişini kavramak				
Ders İçeriği	İşletme bilimi ve kavramı, üretim ve üretim faktörleri, işletmelerin gruplandırılması, kuruluşu, büyümesi ve küçülmesi, şirket kavramı, iş ahlakı ve toplumsal sorumluluk.				
Ders Kaynakları	Mart 2004. KOÇEL, Tamer, İşletme Yöneticiliği, 9. Baskı, Beta Basım-Yayımlar Dağıtım A.Ş., Tengilimoğlu, D., Atilla, E., Bektaş, M. İşletme Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 2012., Akmut Ö, Aktaş R., Aykaç B., Doğanay MM, Durukan T., Müftüoğlu MT., Yüksel Ö. (2003), "Girişimciler için İşletme Yönetimi", Gazi Kitabevi Yayınları, BERBEROĞLU G.N.(2001), Genel İşletme, Anadolu Üniversitesi Çık Öğretim Fakültesi Yayınları, İşletme Yönetimine Giriş Prof.Dr.Ömer Dinçer, İşletme Yönetimine Giriş Prof Dr. Ömer Dinçer, Prof. Dr. Tevfik Tatar: "Temel İşletmecilik İlkeleri", MJCUK, İsmet, Temel İşletme Bilgileri, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2003				

Hafta	Konu
1	İşletmecilik ile ilgili temel kavramlar (ekonomik yaşam ve işletme)
2	İşletmelerin amaçları ve çevresi, işletmelerin türleri
3	İşletmelerin kuruluşu (işletme kurma fikri ve sonuçları, kuruluş araştırmaları, yatırım kararını verme ve yatırımı gerçekleştirme
4	İşletmelerin büyümesi (işletmelerin büyüme nedenleri ve şekilleri, işletmeler arası anlaşmalar)
5	İşletme Yönetimi ve Örgütlenmesi (yönetime ilişkin temel kavramlar)
6	Yönetim işlevleri (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, denetim)
7	ARASINAV
8	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi Yaklaşımı (kavram, faaliyetleri ve fonksiyonları)
9	İşletmelerde İnsan Kaynakları Yönetimi Yaklaşımı (kavram, faaliyetleri ve fonksiyonları)
10	Üretim Yönetimi (üretimin anlamı ve önemi, üretim sisteminin gelişimi, üretim sistemlerinin sınıflandırılması)
11	Finans Yönetimi (finansın tanımı, kapsamı, işletmedeki yeri, önemi ve fon kavramı)
12	Ar-Ge (tanımı, araştırma çeşitleri, bilim ve teknoloji ile ilgili gelişmeler).
13	İşletmelerde Teknoloji ve Yenilik Politikası (teknolojinin anlam ve önemi, yenilik ve teknoloji ilişkileri).
14	GENEL SINAV/HAZIRLIK

Ders İş Yüğü	Çalışma Türü / Öğretim Metotlar	Süresi (Saat)	Sayısı
Dinleme ve anlamlandırma	Ders	3	14
Ara Sınav 1		15	1
Final		20	1
Ders İş Yüğü:		77	
AKTS (Ders İş Yüğü / 25.5):		3,02	

Program Çıktıları	
1	Temel sağlık bilgisi, temel teknik bilimler ve temel bilgisayar kullanımı hakkında bilgi sahibi olur.
2	Yakın tarih bilgisi, mesleki ve etik sorumluluk bilinci, kalite ve çevre bilinci, araştırma ve bilgiye ulaşabilme becerisi kazanır.
3	Türkçe ve İngilizce meslekle ilgili sözlü, yazılı ve elektronik iletişim tekniklerini etkin olarak kullanabilme becerisi kazanır.
4	İşyerinde alınması gereken yasal olarak zorunlu güvenlik önlemlerini bilir, planlar ve uygular
5	Yangın ve diğer acil durumlar için mücadele planı hazırlar ve uygular
6	Çalışma ortamındaki tehlike ve risklerin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve önlenmesi yöntemlerini bilir ve uygular
7	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatları bilir, Uluslararası iş güvenliği sözleşmelerini takip eder ve karşılaştırır.
8	İşyerinde oluşabilecek kaza ve meslek hastalıklarını önleyici faaliyet planlarını yapar ve uygular.
9	Kişisel koruyucu donanımların seçimi, kullanımı ve bakımı hakkında bilgi ve uygulama pratiği kazanır.
10	İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini arşivler ve yönetim kurulu çalışmalarına katılır
11	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinde görev alır.

Ders Öğrenme Çıktısı - Program Çıktıları (1 -5 Puan Aralığı)

Ders Öğrenme Çıktısı	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11
Mesleki uygulamada problemleri tanımlama ve çözme becerisi	5	5	3	5	5	5	-	-	-	-	-
Mesleki süreçleri planlama ve uygulama becerisi	5	5	3	5	5	5	-	-	-	-	-
Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi	5	5	3	5	5	5	-	-	-	-	-
Gereksinimleri karşılayacak biçimde bir süreci yönetme becerisi	5	5	3	5	5	5	-	-	-	-	-
Sektörel sorunlar hakkında bilgi sahibi olma becerisi	5	5	3	5	5	5	-	-	-	-	-